



WORLD CLASS ISLAMIC UNIVERSITY  
**UNISSULA**  
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG

**KAMPUS**  
**BIRRUL**  
**WALIDAIN**

# BUKU PANDUAN KKN

**BERBUDAYA AKADEMIK ISLAMI  
PERIODE XXI (GASAL 2025-2026)  
TAHUN 2026**

*“Sinergitas Perguruan Tinggi dan Pemerintah  
Dalam Mewujudkan Jawa Tengah  
Sebagai Provinsi Maju dan Berkelanjutan”*



**UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG  
SEMARANG**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadiran Allah SWT., atas rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penyusunan Buku Panduan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) Edisi XXI (Gasal 2025-2026) Tahun 2025 ini dapat diselesaikan. Buku Panduan ini disusun atas kerja sama berbagai pihak, karenanya kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang terlibat dan yang telah berpartisipasi.

Memasuki Akhir tahun 2025, KKN Ber-BudAI UNISSULA telah sampai pada periode ke-21. Buku Panduan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata KKN Tematik Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) Edisi XXI (Gasal 2025-2026) Tahun 2025 ini merupakan usaha penyempurnaan dan penambahan informasi dari buku panduan sebelumnya. Dalam buku panduan ini tambahan lampiran pada bagian akhir buku memudahkan mahasiswa KKN Tematik menyusun Laporan Hasil KKN Tematik dan memilih program kerja mana saja yang dapat di masukkan dan diakumulasi menjadi 3 sks, sekaligus penjelasan terkait program kerjasama antara Universitas dengan Gubernur Jawa Tengah Terpilih yang di aplikasikan dengan melakukan PKS (Perjanjian Kerja Sama) melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Unissula dengan DISPERAKIM Jawa Tengah serta kerjasama dengan DISDUKCAPIL Kota Semarang.

Semoga buku ini dapat bermanfaat sebagai panduan mahasiswa peserta KKN Tematik dan para pihak yang membutuhkannya, serta menjadikan KKN Tematik ber-BudAI UNISSULA semakin bermanfaat bagi masyarakat di desa-desa mitra khususnya maupun non mitra dan umumnya bagi bangsa dan Negara dalam menuju **INDONESIA EMAS** dengan salah satu program nyatanya adalah **SINERGITAS PERGURUAN TINGGI DAN PEMERINTAH DALAM MEWUJUDKAN JAWA TENGAH SEBAGAI PROVINSI MAJU DAN BERKELANJUTAN.**



Semarang, 25 November 2025

Ketua KKN XXI

Abdurrohim, S.Psi., M.Si

## DAFTAR ISI

|                |                                                       |    |
|----------------|-------------------------------------------------------|----|
| <b>BAB I</b>   | <b>PENDAHULUAN</b>                                    |    |
|                | A. Konsep Dasar KKN Tematik ber-BudAI                 | 4  |
|                | B. Visi UNISSULA                                      | 5  |
|                | C. Misi UNISSULA                                      | 5  |
|                | D. Dasar Hukum KKN Tematik ber-BudAI                  | 6  |
|                | E. Pengertian Dasar Kebijakan KKN Tematik ber-BudAI   |    |
|                | F. Tujuan KKN Tematik ber-BudAI                       | 7  |
|                | G. Sasaran KKN Tematik ber-BudAI                      | 7  |
|                | H. Pengorganisasian Pelaksanaan KKN Tematik Ber-BudAI | 7  |
|                | I. Model KKN BUDAI                                    | 9  |
| <b>BAB II</b>  | <b>PELAKSANAAN KEGIATAN</b>                           | 11 |
|                | A. Pra KKN (Pengabdian Masyarakat)                    | 11 |
|                | 1. Survei Lokasi dan Perijinan                        | 11 |
|                | 2. Pembagian Wilayah Pengabdian                       | 11 |
|                | 3. Distribusi kerja di lapangan / lokasi              | 11 |
|                | B. Tahap KKN (Pengabdian Masyarakat)                  | 12 |
|                | 1. Pembekalan                                         | 12 |
|                | 2. Orientasi dan adaptasi                             | 12 |
|                | 3. Pengetahuan lokasi                                 | 12 |
|                | 4. Sumber daya manusia                                | 12 |
|                | 5. Kondisi kesehatan masyarakat dan lingkungan        | 12 |
|                | C. Perencanaan Kegiatan                               | 14 |
|                | D. Pelaksanaan Kegiatan                               | 27 |
|                | E. Pembuatan Laporan Hasil KKN Tematik                | 27 |
|                | F. Penilaian                                          | 28 |
| <b>BAB III</b> | <b>TATA TERTIB DAN SANKSI</b>                         | 30 |
|                | A. Ketentuan Umum                                     | 30 |
|                | B. Pelaksanaan                                        | 31 |
|                | C. Masa Setelah Selesai di Lokasi                     | 32 |
|                | D. Bentuk-Bentuk Pelanggaran                          | 32 |
|                | E. Sanksi-sanksi                                      | 33 |
| <b>BAB IV</b>  | <b>EVALUASI PROGRAM DAN KEBERLANJUTAN</b>             | 34 |
|                | A. Evaluasi Kegiatan                                  | 34 |
|                | B. Evaluasi Keberlanjutan Program                     |    |

LAMPIRAN

- Format Sampul
- Format Halaman Pengesahan
- SisTematika Laporan
- Format Logbook/Catatan Harian
- Format Dokumentasi Foto kegiatan
- Format Laporan Penggunaan Dana
- Diagram Alur KKN Tematik

||

## **BAB I || PENDAHULUAN**

### **A. Konsep Dasar KKN Tematik ber-BudAI**

Negara Indonesia adalah salah satu negara yang sedang keluar dari kasus virus corona. Kondisi yang demikian ini, menjadikan semua sector perdagangan, sector Pendidikan, sector dunia industry, sector Kesehatan dan sector ekonomi sempat mengalami kelumpuhan yang sangat berarti. Meskipun demikian, perkembangan semua sektor tersebut sudah mulai menggeliat pulih kembali secara bertahap. Untuk menyempurnakan pemulihan semua sector yang ada, pemerintah juga menerapkan sebuah program prioritas pembangunan Nasional dengan menggunakan istilah SDGs (*Sustainable Development Goals*) atau lebih dikenal dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan sampai 2030. Program SDGs adalah pembangunan yang menjaga peningkatan kesejahteraan ekonomi masyarakat secara berkesinambungan, pembangunan yang menjaga keberlanjutan kehidupan sosial masyarakat, pembangunan yang menjaga kualitas lingkungan hidup serta pembangunan yang menjamin keadilan dan terlaksananya tata kelola yang mampu menjaga peningkatan kualitas hidup dari satu generasi ke generasi berikutnya.

TPB/SDGs merupakan komitmen global dan nasional dalam upaya untuk menyejahterakan masyarakat mencakup 17 tujuan yaitu (1) Tanpa Kemiskinan; (2) Tanpa Kelaparan; (3) Kehidupan Sehat dan Sejahtera; (4) Pendidikan Berkualitas; (5) Kesetaraan Gender; (6) Air Bersih dan Sanitasi Layak; (7) Energi Bersih dan Terjangkau; (8) Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi; (9) Industri, Inovasi dan Infrastruktur; (10) Berkurangnya Kesenjangan; (11) Kota dan Permukiman yang Berkelanjutan; (12) Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab; (13) Penanganan Perubahan Iklim; (14) Ekosistem Lautan; (15) Ekosistem Daratan; (16) Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh; (17) Kemitraan untuk Mencapai Tujuan.

Tindaklanjut dari kebijakan pemerintah tersebut diatas, maka penyelenggaraan kuliah kerja nyata (KKN) di UNISSULA perlu dilakukan beberapa penyesuaian agar tetap dapat membantu, pemerintah dalam menerapkan tujuan pembangunan berkelanjutan dengan istilah SDGs dengan beberapa aturan kebijakan yang dibuat, yaitu Perpres No.59 Tahun 2017 Tentang SDGs, Lampiran Perpres No. 59 Tahun 2017 tentang SDGs, Permen No. 7 Tahun 2018 – Pedoman RAN dan Dokumen RAN TPB\_SDGs, Kepmen No. 127 TAHUN 2018 – Pembentukan Kelompok Kerja dan Rencana Aksi Nasional (RAN) SDGs 2021-2024

Pelaksanaan KKN dalam rangka membantu pemerintah untuk mewujudkan pembangunan berkelanjutan, diwujudkan dalam bentuk kegiatan pengabdian masyarakat

yang bertema-kan **SINERGITAS PERGURUAN TINGGI DAN PEMERINTAH DALAM MEWUJUDKAN JAWA TENGAH SEBAGAI PROVINSI MAJU DAN BERKELANJUTAN** yang dilaksanakan secara berkelompok dan secara daring dan luring dengan menghasilkan beberapa kegiatan atau luaran pengabdian masyarakat yang bermanfaat bagi masyarakat.

KKN Tematik ber-BudAI merupakan kegiatan akademik perguruan tinggi yang dimanifestasikan melalui Tri Dharma Perguruan Tinggi; yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan secara integrasi berdasar nilai-nilai Islam. KKN Tematik ber-BudAI adalah KKN dalam bentuk pengabdian masyarakat yang dilaksanakan di desa mitra maupun non mitra UNISSULA bertema-kan **SINERGITAS PERGURUAN TINGGI DAN PEMERINTAH DALAM MEWUJUDKAN JAWA TENGAH SEBAGAI PROVINSI MAJU DAN BERKELANJUTAN** bagi masyarakat dengan tetap memegang nilai-nilai BUDAI UNISSULA. KKN Tematik dengan tema **SINERGITAS PERGURUAN TINGGI DAN PEMERINTAH DALAM MEWUJUDKAN JAWA TENGAH SEBAGAI PROVINSI MAJU DAN BERKELANJUTAN** ber-BudAI merupakan proses pembelajaran mahasiswa melalui berbagai kegiatan langsung dan tidak langsung di tengah masyarakat untuk terlibat aktif dan kreatif meningkatkan kualitas hidup masyarakat, khususnya masyarakat menuju pengembangan peradaban Islam sesuai dengan Visi dan Misi UNISSULA.

## **B. Visi UNISSULA**

Universitas Islam terkemuka dalam membangun generasi khaira ummah, mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi atas dasar nilai-nilai Islam, dan membangun peradaban Islam menuju masyarakat sejahtera yang dirahmati Allah SWT dalam kerangka *rahmatan lil'ālamīn*.

## **C. Misi UNISSULA**

Menyelenggarakan pendidikan tinggi Islam dalam rangka dakwah Islamiyyah yang berorientasi pada kualitas dan kesetaraan universal dengan:

1. Merekonstruksi dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) atas dasar nilai-nilai Islam.
2. Mendidik dan mengembangkan sumber daya insani yang Islami pada semua strata pendidikan pada berbagai bidang ilmu dalam rangka membangun generasi khaira ummah, dan kader-kader ulama *tafaqquh fiddin*, dengan mengutamakan kemuliaan akhlak, dengan kualitas kecendekiawanan dan kepakaran standar tertinggi, siap melaksanakan tugas kepemimpinan umat dan dakwah.

3. Mengembangkan pengabdian kepada masyarakat dalam membangun peradaban Islam menuju masyarakat sejahtera yang dirahmati Allah SWT dalam kerangka *rahmatan lil a'lamin*.
4. Mengembangkan gagasan dan kegiatan agar secara dinamik senantiasa siap melakukan perbaikan kelembagaan sesuai dengan hasil rekonstruksi dan pengembangan IPTEK, dan perkembangan masyarakat.

KKN Tematik ber-BudAI merupakan kuliah wajib yang tercantum dalam kurikulum fakultas dan harus ditempuh oleh semua program strata S1. Mahasiswa dituntut mengembangkan kompetensi melalui pengalaman di masyarakat dan pengaplikasian teknologi di era revolusi Industri 4.0 dan revolusi social 5.0 sehingga mampu menjadi nilai tambah mahasiswa selama kuliah di UNISSULA.

KKN Tematik ber-BudAI sangat penting dalam memenuhi capaian pembelajaran pada kurikulum KKN Tematik pada aspek sikap.

#### **D. Dasar Hukum KKN Tematik ber-BudAI**

1. UU No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional,
  2. UU No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi,
  3. Perpres No. 8 th 2012 tentang KKN I,
  4. Permendikbud RI nomer 49/2014 tentang SN Dikti,
  5. Permendikbud No. 73 tahun 2013 tentang penyelenggaraan KKN di PT,
  6. Statuta tahun 2011,
  7. Renstra UNISSULA tahun 2014-2024,
  8. SK Rektor tentang pelaksanaan KKN ber-budAi
  9. SPJM UNISSULA 2015
  10. MOU KEMENSOS
  11. SK Rektor tentang BudAi UNISSULA
  12. SNPT 2020
  13. Surat Edaran Ditjen Dikti Nomor: 262/ E.E2/ KM/ 2020
  14. Peraturan Rektor Universitas Islam Sultan Agung Nomor 3415/ A.1/ SA/ IV/ 2020
  15. Buku Panduan “Merdeka Belajar Kampus Merdeka” Dirjen Dikti 2020
  16. Usulan dari Prodi mengenai Proyek Kemanusiaan sebagai implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka
  17. Keputusan Presiden Nomor 12 Tahun 2020 tentang Penetapan Bencana Non alam Penyebaran Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) sebagai Bencana Nasional.
  18. Kementrian Kesehatan Republik Indonesia 2020. Pedoman Pencegahan dan Pengendalian Coronavirus Disease (Covid-19).
-

19. Kementrian Kesehatan Republik Indonesia 2020. Petunjuk Teknis Alat Pelindung Diri (APD) dalam Menghadapi Wabah Covid-19.
20. Keputusan Bersama Empat Menteri Nomor 01/KB/2020 tanggal 15 Juni 2020 tentang Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran pada Tahun Ajaran 2020/2021 dan Tahun Akademik 2020/2021 di Masa Pandemi Corona Virus Disease (Covid-19)
21. Surat dari Dirjen DIKTI no 631/E.E2/KM/2020 tentang Panduan Umum Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) 2020.
22. Keputusan Menteri Kesehatan (KMK) nomor HK.01.07/MENKES/413/2020 tentang Pedoman Pencegahan dan Pengendalian COVID-19.
23. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/328/2020 Tentang Panduan Pencegahan dan Pengendalian Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) di Tempat Kerja Perkantoran dan Industri Dalam Mendukung Keberlanjutan Usaha pada Situasi Pandemi.
24. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 15 tahun 2021 tentang Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat Darurat Corona Virus Disease 2019 di Wilayah Jawa dan Bali yang berlaku mulai tanggal 3 Juli 2021 sampai 20 Juli 2021.
25. Perpres No.59 Tahun 2017 Tentang SDGs
26. Lampiran Perpres No. 59 Tahun 2017 tentang SDGs
27. Permen No. 7 Tahun 2018 – Pedoman RAN dan Dokumen RAN TPB\_SDGs
28. Kepmen No. 127 TAHUN 2018 – Pembentukan Kelompok Kerja
29. Rencana Aksi Nasional (RAN) SDGs 2021-2024
30. Perpres Nomor 72 Tahun 2021 mengenai percepatan penurunan Stunting
31. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2004 tentang Penghapusan Kekerasan Dalam Rumah Tangga
32. Undang-undang Nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan
33. Undang-undang Nomor 18 tahun 2012 tentang Pangan
34. Peraturan Presiden Nomor 42 tahun 2013 tentang Gerakan Nasional Percepatan Perbaikan Gizi (Gernas PPG)

#### **E. Pengertian Dasar Kebijakan KKN Tematik ber-BudAI**

KKN Tematik ber-BudAI merupakan mata kuliah yang berbentuk kegiatan pengabdian masyarakat bagi masyarakat melalui penerapan bidang ilmu dan kegiatan yang berbasis desa mitra serta dapat digunakan untuk pemanfaatan hasil penelitian guna mewujudkan masyarakat berperadaban Islam yang dilakukan oleh mahasiswa secara terintegrasi, interdisipiner dan berkelanjutan.

---

#### **F. Tujuan KKN Tematik ber-BudAI**

1. Agar lembaga tinggi menghasilkan sarjana sebagai penerus pembangunan yang lebih menghayati masalah yang sangat kompleks yang dihadapi masyarakat dalam pembangunan, dan belajar menanggulangi masalah-masalah tersebut secara pragmatis dan interdisipliner.
2. Agar mahasiswa memperoleh pengalaman belajar dan pengaplikasian ilmu serta penerapan Teknologi di era revolusi Industri 4.0 dan era revolusi social 5.0 melalui keterlibatan dengan masyarakat dalam rangka meningkatkan kualitas hidup masyarakat sesuai tuntutan pembangunan dalam rangka mewujudkan peradaban Islam.
3. Membantu Pemerintah untuk ikut serta dalam pengentasan dan mensukseskan program SDGs, khususnya masalah ekonomi, sosial, pendidikan, kesehatan bagi masyarakat serta membantu program nasional terkait dengan tujuan pembangunan berkelanjutan atau SDGs.
4. Membantu masyarakat dan pemerintah dalam mempercepat gerak pembangunan dan mempersiapkan kader–kader pembangunan di pedesaan menuju masyarakat yang sesuai bidang keilmuan dengan nilai-nilai Islam.

#### **G. Sasaran KKN Tematik ber-BudAI**

##### **1. Mahasiswa**

- a. Mampu memanfaatkan IPTEK dalam bidang keahliannya, dan mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi dalam menyelesaikan masalah di masyarakat.
- b. Mampu bekerjasama serta memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
- c. Mendewasakan pola pikir mahasiswa dalam setiap penelaahan dan pemecahan masalah yang ada di masyarakat secara pragmatis dan alamiah sesuai nilai-nilai Islam.
- d. Memberikan ketrampilan kepada mahasiswa untuk ikut serta dalam pelaksanaan pembangunan desa dan peningkatan kualitas kesejahteraan masyarakat untuk terwujudnya peradaban Islam.
- e. Mampu mengedukasi masyarakat dengan memberikan informasi dan pendampingan akan pentingnya menghadapi dan bertahan dalam segala bidang kehidupan, sesuai dengan ajaran Islam.

- f. Mampu mengedukasi masyarakat dengan memberikan informasi dan pendampingan akan pentingnya bangkit bersama dalam rangka menuju Indonesia Emas.
- g. Mampu memberikan dan membuka wawasan serta merubah perilaku semua lapisan masyarakat untuk melakukan perubahan sesuai dengan tujuan pembangunan berkelanjutan agar masyarakat dapat sehat dan sejahtera, sehingga dapat terwujud tatanan kehidupan baru yang di canangkan oleh pemerintah pusat dan daerah.
- h. Masuk dalam group telegram yang sudah dibuat oleh Ketua Panitia KKN 21 dengan link: [https://t.me/+rQkU\\_LU\\_9WY1NzY9](https://t.me/+rQkU_LU_9WY1NzY9) atau dengan memindai kode



## 2. Universitas

- a. Menjadi umpan balik dalam pengisian ilmu atau pendidikan kepada mahasiswa, sehingga kurikulum dapat dimungkinkan serta disesuaikan dengan tuntutan pembangunan dengan berdasar nilai nilai Islami.
- b. Para tenaga pengajar dapat memperoleh berbagai kasus yang dapat digunakan sebagai proses pendidikan, penelitian dan pengabdian.
- c. Mempercepat dan meningkatkan kerjasama antara univesitas sebagai pusat ilmu dan teknologi, dengan kelompok masyarakat.
- d. Ilmu yang dikembangkan setiap program studi akan lebih terasa manfaatnya dalam pengarahaan berbagai masalah pembangunan menuju masyarakat berperadaban Islam.
- e. Mempererat kemitraan maupun non mitra antara universitas dengan instansi lainnya yang terkait (*stakeholder*). Secara tidak langsung sebagai salah satu sarana promosi yang efektif.

## 3. Masyarakat

- a. Meningkatkan cara berpikir, bersikap, dan bertindak agar sesuai dengan program pembangunan dalam rangka merubah perilaku Masyarakat.
- b. Terbentuknya kader-kader pembangunan dan kader-kader tangguh menghadapi bencana di masyarakat berdasar nilai-nilai Islam.
- c. Meningkatkan kesejahteraan sosial dan kemandirian masyarakat.
- d. Meningkatkan kesadaran masyarakat terkait dengan Stunting yang terjadi.
- e. Meningkatkan kesadaran masyarakat terkait kekerasan dalam rumah tangga

maupun kekerasan seksual.

## **H. Pengorganisasian Pelaksanaan KKN Tematik Ber- BudAI:**

### **1. Kebijakan Umum:**

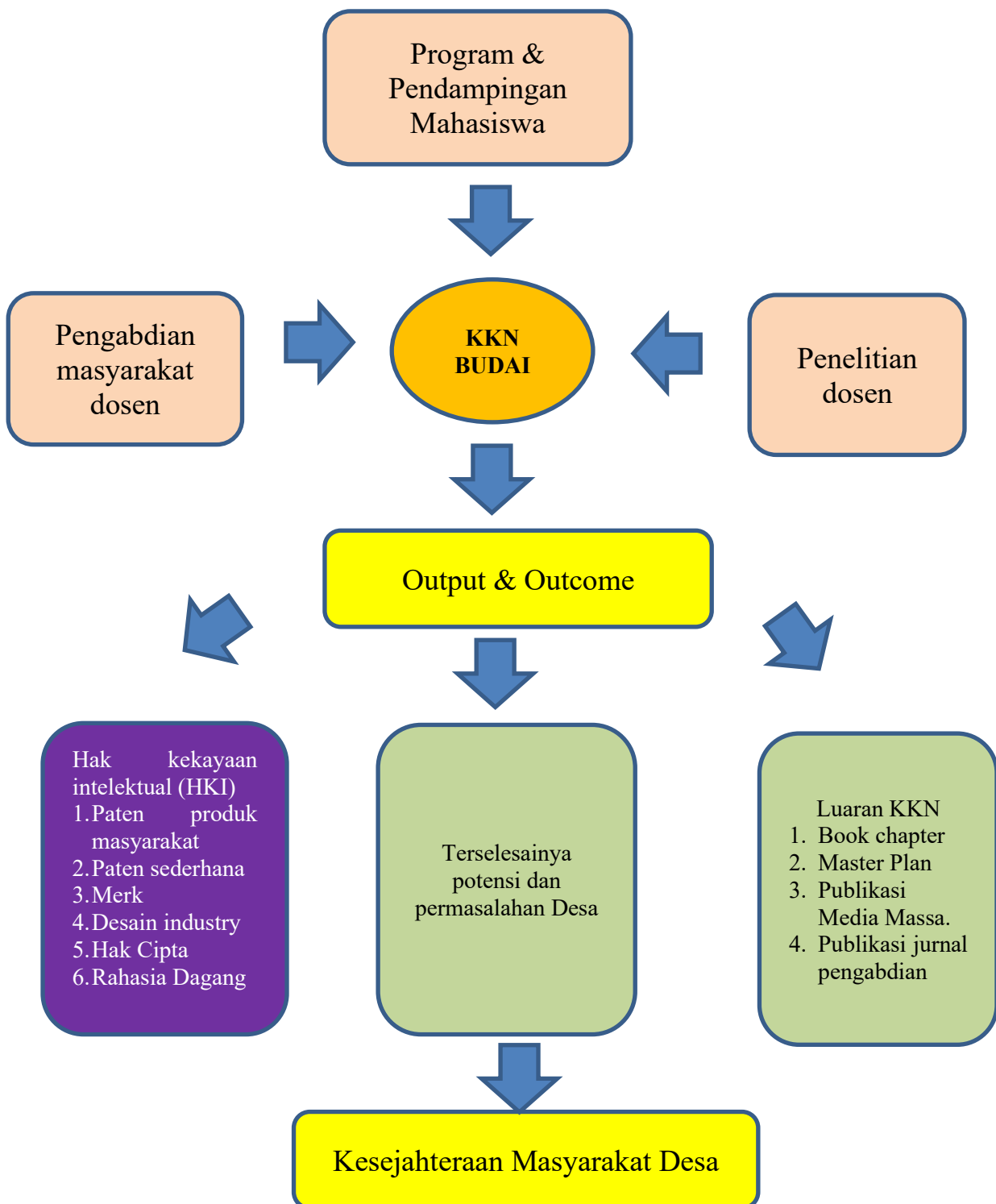
- a. KKN Tematik ber-budAI dilaksanakan terpusat di bawah koordinasi Panitia AdHoc dan di Ketuai oleh Koordinator KKN LPPM Unissula.
- b. Kepanitiaan KKN Tematik ber-BudAI dibentuk lintas Fakultas dan lembaga.
- c. KKN Tematik ber-BudAI dilaksanakan bekerjasama dengan Dinas/Institusi dengan lokasi di desa mitra maupun non mitra UNISSULA.
- d. KKN Tematik dikoordinir, dikelola, dan diselenggarakan oleh LPPM beserta dengan Pusat KKN Tematik dan DPL.
- e. Peserta KKN Tematik wajib memfollow medsos milik Universitas yang diantaranya yaitu  
Facebook : <https://www.facebook.com/unissula.ac.id>  
Intagram : <https://www.instagram.com/yourunissula>  
Twitter : <https://twitter.com/yourunissula>  
Youtube : [https://www.youtube.com/channel/UC2QL3wP7h0r259jkS\\_tyuHA](https://www.youtube.com/channel/UC2QL3wP7h0r259jkS_tyuHA)  
Tiktok : <https://www.tiktok.com/@yourunissula?lang=id-ID>
- f. Peserta KKN Tematik wajib membuat tagar didalam setiap unggahan di medsos dengan tagar:  
#yourunissula  
#kampuskhairaummah  
#kampussemarang  
#kampusterbaik

### **2. Tugas LPPM (Pusat KKN TEMATIK Ber-BudAI) :**

- a. Membentuk Pusat KKN Tematik dibawah koordinasi Universitas.
- b. Memantau dan mendampingi pelaksanaan pendaftaran KKN yang berbasis sistem on line SIKAPE
- c. Memetakan potensi desa dan mengidentifikasi permasalahan desa yang perlu dioptimalkan sesuai dengan program kerja yang ada di sikape.
- d. Membuat pilihan alternatif kegiatan yang dapat dilakukan oleh kelompok mahasiswa agar dapat terpenuhi 3 SKS.
- e. Menyetujui dan mengijinkan pelaksanaan KKN Tematik di lokasi desa mitra maupun non mitra.

- f. Mengorganisasikan pendaftaran KKN Tematik bekerjasama dengan Fakultas dan DSI
- g. Penetapan DPL KKN Tematik.
- h. Memastikan peserta KKN adalah mahasiswa aktif Unissula.
- i. **BESARAN BIAYA YANG HARUS BAYARKAN UNTUK MAHASISWA EKSEKUTIF/KELAS SORE/RPL/TRANSFER KE S1/ SEBESAR:**
  - 1) **MAHASISWA EKSEKUTIF ANGKATAN 2019 DIKENAI BIAYA Rp 1.900.000,- (SATU JUTA SEMBILAN RATUS RIBU RUPIAH)**
  - 2) **MAHASISWA EKSEKUTIF ANGKATAN 2020 DIKENAI BIAYA Rp 2.250.000,- (DUA JUTA DUA RATUS LIMA PULUH RIBU RUPIAH)**
  - 3) **MAHASISWA EKSEKUTIF ANGKATAN 2021 DIKENAI BIAYA Rp 2.250.000,- (DUA JUTA DUA RATUS LIMA PULUH RIBU RUPIAH)**
  - 4) **MAHASISWA EKSEKUTIF ANGKATAN 2022 DIKENAI BIAYA Rp 2.500.000,- (DUA JUTA LIMA RATUS RIBU RUPIAH)**
  - 5) **MAHASISWA EKSEKUTIF ANGKATAN 2023 DIKENAI BIAYA Rp 2.500.000,- (DUA JUTA LIMA RATUS RIBU RUPIAH)**
- j. Mereview dan menyetujui / menolak proposal kegiatan kelompok KKN Tematik yang diajukan sebagai pengganti SKS.
- k. Koordinasi Pelaksanaan Pembekalan KKN Tematik dengan aplikasi Zoom.
- l. Mengkoordinir acara pelepasan kelompok KKN Tematik untuk mendarmabaktikan kemampuan mahasiswa dengan sistem Hibrid (daring dan luring).
- m. Memantau / monitoring dan mengevaluasi kegiatan KKN Tematik.
- n. Menyelesaikan masalah yang timbul sebagai akibat pelaksanaan pengabdian Masyarakat.
- o. Mereview *bookchapter* kelompok KKN Tematik yang diajukan sebagai pengganti Laporan Akhir.
- p. Mengumumkan kelulusan peserta KKN Tematik serta
- q. Memberikan Nilai dan sertifikat KKN

## I. MODEL KKN BERBUDAI



## **BAB II || PELAKSANAAN KEGIATAN**

### **A. Pra KKN (Pengabdian Masyarakat)**

#### **1. Survei Lokasi dan Perijinan**

Lokasi KKN Tematik Ber-BudAI UNISSULA adalah Rukun Warga atau RW dalam desa atau wilayah setempat mahasiswa tinggal baik itu desa mitra maupun non mitra UNISSULA yang telah mendapatkan perijinan antara lain dengan Kementerian/Bappeda, Kabupaten/Kecamatan, Desa, RW dan RT. Survei awal kegiatan KKN Tematik adalah untuk mendapatkan data tentang kondisi wilayah dan penduduk, serta mengidentifikasi permasalahan yang dapat dilakukan oleh kelompok KKN Tematik. Survei ini dilakukan oleh mahasiswa dan diajukan ke Panitia Pusat KKN Tematik bersama KETUA KKN 21 UNISSULA dan DPL, dalam bentuk pengajuan proposal kegiatan yang akan dilakukan oleh mahasiswa.

#### **2. Pembagian Wilayah KKN (Pengabdian Masyarakat)**

Pembagian wilayah pengabdian dilakukan oleh mahasiswa berdasarkan domisili dan kebutuhan akan kondisi wilayah dalam rangka merubah perilaku masyarakat serta menyambut dan menggalakkan program pemerintah akan pelaksanaan SDGs yaitu **SINERGITAS PERGURUAN TINGGI DAN PEMERINTAH DALAM MEWUJUDKAN JAWA TENGAH SEBAGAI PROVINSI MAJU DAN BERKELANJUTAN.**

Pembagian wilayah ini diusulkan oleh mahasiswa dalam bentuk proposal program kegiatan yang melibatkan panitia Pusat KKN Tematik di bawah koordinasi KETUA KKN 21 UNISSULA dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

#### **3. Distribusi kerja di lapangan / lokasi**

##### **a) Tugas DPL, antara lain:**

- Memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa peserta KKN Tematik dalam wilayah yang berada di bawah koordinasinya.
- Memberikan solusi bagi setiap permasalahan yang tidak bisa diselesaikan mahasiswa selama melaksanakan program yang telah diusulkan di lokasi KKN Tematik.
- Mengawasi dan mengevaluasi setiap kegiatan mahasiswa selama di lapangan, melalui sarana komunikasi jarak jauh (daring) maupun luring (jika memungkinkan).
- Menjalin hubungan kerja sama yang erat dengan pihak-pihak yang menjadi rujukan mahasiswa KKN Tematik, baik itu dengan pemerintahan desa,

kecamatan, kabupaten maupun dinas yang terkait.

- Bekerja sama dengan segala elemen yang terlibat untuk memantau kinerja dan etika mahasiswa selama melakukan KKN Tematik dalam aspek penguatan IPTEK (semangat *Iqra'*/membaca dan *thohalabul 'ilmi* /menuntut ilmu), mengembangkan ilmu pengetahuan dan apresiasi ilmu atas dasar nilai-nilai islami, membangun *islamic learning society*, dan penguatan ruhiyah (gerakan shalat berjamaah, gerakan pemberdayaan masjid, gerakan berbusana Islami, gerakan lingkungan bersih dan sehat, serta gerakan keteladanan).
- Mereview *Bookchapter* yang dibuat oleh mahasiswa sebagai pengganti laporan akhir berdasarkan format penulisan yang sudah ditetapkan oleh tim KKN.
- Melakukan *Turnitin bookchapter* yang dibuat oleh mahasiswa sebelum diserahkan kepada Tim KKN yang diunggah melalui [bit.ly](https://bit.ly) yang akan dibagikan oleh Panitia beserta hasil turnitinnya.
- Bila memungkinkan dari kelompok KKN yang dibimbing, dapat dibuat sebagai buku monograf DPL dan biaya pengurusan ISBN atau HAK CIPTA akan ditanggung oleh Panitia KKN 20.
- DPL dapat bergabung digroup WA untuk berkoordinasi dengan sesama DPL dan Ketua Panitia KKN 21 dengan link <https://chat.whatsapp.com/Ee1N8pP5RPr74rPbgsZnMN> atau dapat juga memindai kode QR berikut



## **B. Tahap KKN (Pengabdian Masyarakat)**

### **1. Pembekalan**

Pembekalan dimaksudkan untuk memberikan informasi awal mengenai pentingnya KKN Tematik ber-BudAI. Penyaji pembekalan adalah dari unsur Universitas (Rektor, WR I, WR III, Ketua Panitia KKN 21, Motivator BudAI), Programmer yang meliputi sebagai berikut:

- a. Memberikan informasi tentang kondisi budaya, sosial, dan fisik untuk dapat digunakan sebagai bahan bagi mahasiswa guna melaksanakan kegiatan KKN Tematik di lokasi.
- b. Memberikan materi tentang tahapan pelaksanaan program KKN (pengabdian masyarakat) bagi mahasiswa (mulai dari orientasi sampai dengan pelaporan).
- c. Memberikan materi KKN Tematik ber-BudAI yang sesuai dengan pedoman

pelaksanaan KKN Tematik yang harus dilaksanakan mahasiswa di lokasi KKN Tematik.

- d. Memberikan pembekalan Budaya Akademik Islami.
- e. Memberikan materi tentang pembuatan pamflet, liflet, buku saku maupun penulisan PPT yang menarik bagi masyarakat.
- f. Memberikan materi terkait kasus stunting pada khususnya dan SDGs pada umumnya yang terjadi di Negara Indonesia.

## 2. Orientasi dan adaptasi

Kegiatan ini merupakan kegiatan pengenalan dan penyesuaian dengan kehidupan pedesaan maupun perkotaan yang mempunyai karakteristik khusus dalam rangka mewujudkan program **SINERGITAS PERGURUAN TINGGI DAN PEMERINTAH DALAM MEWUJUDKAN JAWA TENGAH SEBAGAI PROVINSI MAJU DAN BERKELANJUTAN**. Dalam hal ini mahasiswa peserta KKN Tematik harus mampu:

- a. Beradaptasi, bersosialisasi, dan bekerja sama, untuk dapat mensinergikan antara **PERGURUAN TINGGI DAN PEMERINTAH DALAM MEWUJUDKAN JAWA TENGAH SEBAGAI PROVINSI MAJU DAN BERKELANJUTAN** baik dengan sesama peserta KKN Tematik di dalam kelompoknya maupun dengan masyarakat setempat maupun dengan instansi dimana mahasiswa tergabung dalam tim. Termasuk juga bagaimana mahasiswa peserta KKN Tematik didalam membuat sebuah kegiatan sesuai dengan proposal yang disetujui oleh Panitia KKN.
- b. Memiliki pandangan yang positif tentang pembangunan dan pengembangan desa maupun individu, baik fisik maupun sumber daya manusianya.
- c. Memiliki kemampuan teknik berkomunikasi secara wajar dengan memperhatikan kondisi budaya masyarakat.
- d. Memiliki itikad baik untuk membantu pelaksanaan kegiatan pembangunan Mental RT, RW, Dukuh, Dusun maupun Desa setempat sesuai dengan kapasitas dan kemampuan selama masa KKN Tematik.
- e. Mempunyai gambaran tentang apa yang harus dilakukan di desa lokasi KKN Tematik dalam rangka mewujudkan program **SINERGITAS PERGURUAN TINGGI DAN PEMERINTAH DALAM MEWUJUDKAN JAWA TENGAH SEBAGAI PROVINSI MAJU DAN BERKELANJUTAN** yaitu bagaimana merubah perilaku masyarakat terhadap kondisi Negara Indonesia yang sedang berkembang.
- f. Memiliki pengetahuan akan permasalahan stunting yang terjadi di masyarakat dan dapat

memberikan solusi atau jalan keluar jika ada kasus yang terjadi disekitar dengan memberikan intervensi-intervensi yang tepat dan akurat, serta mampu berkoordinasi dengan tim percepatan penanganan stunting di masing-masing wilayah, baik rt, rw, desa, kecamatan, kabupaten atau kota sampai dengan tim pusat percepatan penurunan stunting tingkat provinsi dan pusat.

- g. Memiliki kemampuan mitigasi bencana sekaligus memiliki kemampuan untuk melakukan intervensi Tindakan *trauma healing* bagi korban bencana alam yang terjadi di Negara Indonesia pada umumnya dan lingkungan tempat dilaksanakannya kegiatan KKN pada khususnya.
- h. Memiliki kemampuan untuk mewujudkan dan mengarahkan bagaimana mewujudkan keluarga Sakinah ma waddah wa rahmah dengan memberikan arahan-arahan bahwa hidup berkeluarga hanya sekali, sehingga perlu dijaga keutuhannya.
- i. Memiliki kemampuan untuk memberikan pencerahan bagi calon kedua pengantin bahwa mereka perlu diberikan pelatihan terkait maksud dan tujuan hidup berumah tangga, serta bagaimana menjadi ayah dan ibu yang baik bagi buah hatinya kelak.

### **3. Pengetahuan lokasi**

Pengetahuan tentang lokasi KKN Tematik diperlukan untuk mengetahui posisi RT, RW, Dukuh, Dusun maupun Desa terhadap lingkungan wilayah sekitarnya. Data wilayah lokasi KKN Tematik dapat digunakan untuk mengidentifikasi sumber-sumber daya yang ada. Oleh mahasiswa KKN Tematik, data tersebut digunakan untuk melakukan pemetaan wilayah kerja dalam pelaksanaan kegiatan KKN Tematik dan program-program pemberdayaan untuk merubah perilaku masyarakat.

### **4. Sumber daya manusia**

Sumber daya manusia masyarakat RT, RW, Dukuh, Dusun, Desa maupun Kota di lokasi KKN Tematik perlu diketahui dari awal, untuk mengetahui potensi masyarakat dan kemungkinan pengembangannya, melalui pembelajaran dan pemberian pelatihan yang dapat dilakukan atau difasilitasi oleh Mahasiswa KKN Tematik.

### **5. Kondisi kesehatan masyarakat dan lingkungan**

Kondisi kesehatan masyarakat dan lingkungan perlu diketahui untuk mengidentifikasi permasalahan kesehatan yang bisa dijadikan sebagai program kegiatan mahasiswa KKN Tematik.

## BENTUK KEGIATAN KKN TEMATIK

**Nama Kegiatan**

Penguatan UMKM

**Beban SKS**

0,5

[+ Tambah Sub](#)

| Nama Sub Kegiatan                                                   | Beban SKS | Status |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| Seminar Terkait UMKM                                                | 0,5       | AKTIF  |
| Pelatihan Packaging                                                 | 0,5       | AKTIF  |
| Pelatihan Digital Marketing                                         | 0,5       | AKTIF  |
| Pendampingan Pengelolaan Sistem BUMDES                              | 0,5       | AKTIF  |
| Pelatihan Inovasi Keuangan Digital                                  | 0,5       | AKTIF  |
| Pengelolaan sampah menjadi rupiah                                   | 0,5       | AKTIF  |
| Pengolahan Inovasi Pangan                                           | 0,5       | AKTIF  |
| Pengoptimalan sumber daya yang ada di lingkungan sekitar untuk dima | 0,5       | AKTIF  |

**Nama Kegiatan**

Pemberian Penyuluhan atau Pelatihan Melalui Berbagai Media Social ( Output : Produk: Video, Pamlet, MMT, Buku Saku)

**Beban SKS**

0,5

[+ Tambah Sub](#)

| Nama Sub Kegiatan                                                  | Beban SKS | Status |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| Membuat video edukasi tentang penyuluhan; pelatihan; pencegahan; ; | 0,5       | AKTIF  |
| Membuat video edukasi tentang Penyuluhan, Pencegahan, Pendampi     | 0,5       | AKTIF  |
| Membuat buku saku tentang Penyuluhan, Pelatihan; Pencegahan; Per   | 0,5       | AKTIF  |

**Nama Kegiatan**

Ekosistem daratan

**Beban SKS**

0,5

[+ Tambah Sub](#)

| Nama Sub Kegiatan                                                  | Beban SKS | Status |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| Pemanfaatan lahan kosong untuk dioptimalisasikan menjadi sesuatu y | 0,5       | AKTIF  |
| Pengolahan lahan tandus untuk dapat dimanfaatkan dan bernilai ekon | 0,5       | AKTIF  |
| Penyuluhan pentingnya menjaga ekosistem lingkungan bagi keberlanj  | 0,5       | AKTIF  |

## Nama Kegiatan

Konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab

## Beban SKS

0,5

 Tambah Sub

| Nama Sub Kegiatan                                                 | Beban SKS | Status  |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|---------|
| Penyuluhan pengolahan makanan dengan bahan-bahan alami            | 0,5       | AKTIF ▼ |
| Penyuluhan terkait dengan penggunaan bahan pewarna makanan        | 0,5       | AKTIF ▼ |
| Penyuluhan terkait penggunaan bahan-bahan tidak alami bagi keseha | 0,5       | AKTIF ▼ |

## Nama Kegiatan

Menjaga Ekosistem Laut

## Beban SKS

0,5

 Tambah Sub

| Nama Sub Kegiatan                                              | Beban SKS | Status  |
|----------------------------------------------------------------|-----------|---------|
| Penanaman pohon bakau di sekitar pantai                        | 0,5       | AKTIF ▼ |
| Penyuluhan tentang menangkap ikan menggunakan perangkap yang r | 0,5       | AKTIF ▼ |
| Penyuluhan dalam merawat kebersihan laut dan pantai            | 0,5       | AKTIF ▼ |

## Nama Kegiatan

Kota dan Permukiman yang berkelanjutan

## Beban SKS

0,5

+ Tambah Sub

| Nama Sub Kegiatan                                                    | Beban SKS | Status  |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|---------|
| Pengoptimalan gerakan siskamling                                     | 0,5       | AKTIF ▼ |
| Program penghijauan lingkungan                                       | 0,5       | AKTIF ▼ |
| Penyuluhan Penataan saluran air pembuangan limbah rumah tangga       | 0,5       | AKTIF ▼ |
| Penyuluhan kesadaran masyarakat dalam membuang sampah pada tempatnya | 0,5       | AKTIF ▼ |

## Nama Kegiatan

Energi bersih dan terjangkau

## Beban SKS

1

+ Tambah Sub

| Nama Sub Kegiatan                                                     | Beban SKS | Status  |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|---------|
| Melakukan penyuluhan atau pelatihan pemanfaatan limbah rumah tangga   | 1         | AKTIF ▼ |
| Pendampingan pemanfaatan hasil tanaman Toga untuk peningkatan ekonomi | 1         | AKTIF ▼ |
| Pendampingan pemanfaatan aliran air untuk pembangkit energi listrik   | 1         | AKTIF ▼ |

## Nama Kegiatan

Pendampingan Belajar Secara Off-line Untuk Siswa SD/SMP (dikatakan 0,5 SKS jika terpenuhi selama 10 Jam pendampingan).

## Beban SKS

0,5

+ Tambah Sub

| Nama Sub Kegiatan                                                  | Beban SKS | Status  |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|---------|
| Melakukan pendampingan belajar dan mengajar secara off-line bagi g | 0,5       | AKTIF ▼ |
| Melakukan pendampingan belajar dan mengajar bagi guru maupun sis   | 0,5       | AKTIF ▼ |
| Melakukan dan Membuat proyek kajian ilmiah/ kulwag/ webinar, sesi  | 0,5       | AKTIF ▼ |

## Nama Kegiatan

Pendampingan Hukum

## Beban SKS

0,5

+ Tambah Sub

| Nama Sub Kegiatan           | Beban SKS | Status  |
|-----------------------------|-----------|---------|
| Penyuluhan Narkoba          | 0,5       | AKTIF ▼ |
| Pendampingan HKI            | 0,5       | AKTIF ▼ |
| Penyuluhan Kenakalan Remaja | 0,5       | AKTIF ▼ |
| Penyuluhan UU ITE           | 0,5       | AKTIF ▼ |
| Penyuluhan UU Cipta Kerja   | 0,5       | AKTIF ▼ |

## Nama Kegiatan

Pendampingan Pembukuan Digital

## Beban SKS

0,5

 Tambah Sub

| Nama Sub Kegiatan                                                 | Beban SKS | Status  |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|---------|
| Pelatihan Keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan       | 0,5       | AKTIF ▼ |
| Membuat Modul Sederhana terkait dengan Langkah-langkah di dalam   | 0,5       | AKTIF ▼ |
| Melakukan sosialisasi Pentingnya pelaporan keuangan dengan mengc  | 0,5       | AKTIF ▼ |
| Melakukan Mentoring dari apa yang sudah diajarkan dalam pelatihan | 0,5       | AKTIF ▼ |

## Nama Kegiatan

BIRRUL WALIDAIN

## Beban SKS

0,5

 Tambah Sub

| Nama Sub Kegiatan                   | Beban SKS | Status  |
|-------------------------------------|-----------|---------|
| Pelatihan Perawatan Jenazah         | 0,5       | AKTIF ▼ |
| Pelatihan Islamic Parenting         | 0,5       | AKTIF ▼ |
| Penguatan TPQ dan Bimbingan Belajar | 0,5       | AKTIF ▼ |
| Penguatan Birrul Walidain (Akhlak)  | 0,5       | AKTIF ▼ |
| Fiqih Wanita                        | 0,5       | AKTIF ▼ |

**Nama Kegiatan**

Pengembangan Desa Wisata

**Beban SKS**

1

 Tambah Sub
**Nama Sub Kegiatan**

Master Plan

Pembuatan Peta Wilayah Desa

Pembuatan Peta Potensi Wisata Desa

Penyuluhan Pengembangan Produk Lokal

Pengembangan infrastruktur pendukung wisata

**Nama Kegiatan**

Penyelesaian Kesehatan dan Kesejahteraan Masyarakat

**Beban SKS**

0,5

 Tambah Sub

| Nama Sub Kegiatan                                                     | Beban SKS | Status  |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|---------|
| Penyuluhan (Pencegahan Stunting, kesehatan reproduksi remaja)         | 0,5       | AKTIF ▼ |
| Pelatihan Kader Posyandu terkait dengan Gizi Seimbang                 | 0,5       | AKTIF ▼ |
| Optimalisasi Pelayanan Posyandu                                       | 0,5       | AKTIF ▼ |
| Edukasi Pranikah                                                      | 0,5       | AKTIF ▼ |
| Pencegahan Pernikahan Dini                                            | 0,5       | AKTIF ▼ |
| Penyuluhan terkait penggunaan dan pemanfaatan sanitasi dan air bersih | 0,5       | AKTIF ▼ |

**NB:**

1. Semua Luaran hasil dari Program Kerja yang diajukan, sudah di setujui oleh Ketua Panitia KKN 21 melalui link sikape maka wajib diunggah link nya di Sistem KKN *Online*/SIKAPE <http://sikape.unissula.ac.id>
2. Jika PESERTA KKN 21 TIDAK MENGUNGGAH DI SIKAPE BUKTI KEGIATANNYA SERTA TIDAK MELENGKAPI TAHAPAN-TAHAPAN YANG ADA DI SIKAPE, MAKA SECARA OTOMATIS DINYATAKAN **TIDAK LULUS** atau **MENDAPAT NILAI D (1)** MESKIPUN MENDAPAT NILAI DARI DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN DAN MENDAPAT NILAI DARI PEMANGKU WILAYAH. PESERTA KKN 19 YANG DINYATAKAN TIDAK LULUS HARUS MENGULANG DI KEGIATAN KKN BERIKUTNYA (KKN 22).

### C. Keanggotaan kelompok KKN Tematik

Kelompok KKN Tematik terdiri dari 10 anggota yang dapat berasal dari beberapa Fakultas. Sedangkan untuk kelompok konversi dengan MAGANG MBKM/PKM/MSIB/PMM, Rekomendasi Kaprodi atau Dekan dan lain-lain akan terkelompok sendiri setiap fakultas.

Bagi mahasiswa yang terkonversi dengan MAGANG MBKM/PKM/MSIB/PMM, Rekomendasi Kaprodi atau Dekan dan lain-lain yang sudah dikoordinasikan dengan ketua panitia KKN 21, maka pada saat mendaftar di sikape, ***ADA PILIHAN KONVERSI MBKM, MAKA SILAHKAN DIPILIH YA.***

### D. Perencanaan Kegiatan

Perencanaan kegiatan dilakukan setelah mendapatkan data-data empiris atau lapangan, permasalahan-permasalahan di RT, RW, Dukuh, Dusun, Desa maupun Kota. Dengan demikian didapatkan suatu solusi awal berupa program kegiatan yang akan dilakukan dengan mengacu pada jenis-jenis kegiatan yang ada.

### E. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan dilakukan selama 40 hari penuh yang meliputi 1 hari: pembekalan, 25 hari pengajuan dan review serta konsultasi proposal dengan Panitia KKN dan DPL, 14 hari: pelaksanaan dan pembuatan laporan. Pembuatan Laporan Hasil KKN Tematik laporan ini dimaksudkan sebagai alat atau dokumen penyampaian semua informasi tentang pelaksanaan kegiatan KKN Tematik Ber- BudAI yang telah dilaksanakan sesuai dengan format yang berlaku.

Bagi peserta KKN tematik konversi MBKM dll, kegiatan dilakukan selama 14 hari (perhari upload satu video di tiga medsos MILIK PRIBADI) dengan membuat video promosi masing-masing fakultas untuk mengajak Masyarakat Indonesia khususnya dan Masyarakat dunia pada umumnya. Dimana video promosi untuk mengajak Masyarakat masuk Unissula di share di akun medsos masing-masing dengan nge-tag medsos yang dimiliki oleh Unissula.

### F. Penilaian

Sebelum penilaian dilakukan mahasiswa peserta KKN tematik harus mengikuti PEMBEKALAN MINIMAL 3X SESI DARI 4X SESI YANG DILAKSANAKAN. Jika mahasiswa tidak mengikuti pembekalan sebanyak minimal 3x sesi, maka secara otomatis, mahasiswa tersebut **DINYATAKAN GAGAL MENGIKUTI KKN Tematik periode**

21 yang DILAKSANAKAN oleh UNIVERSITAS. Selain itu, SETIAP MAHASISWA PESERTA KKN WAJIB MEMFOLLOW KANAL IG, FB, YOUTUBE DLL yang dimiliki oleh UNIVERSITAS yang sudah dijelaskan dalam Kebijakan Umum yang terdapat dalam Pengorganisasian Pelaksanaan KKN **Tematik** Ber- BudAI diatas dengan dibuktikan dengan foto atau screenshoot dan dilampirkan dalam LAPORAN AKHIR.

Penilaian terhadap mahasiswa meliputi:

| No. | Komponen                        | Indikator Penilaian                     | Score | Penilai                                                           |
|-----|---------------------------------|-----------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------|
| 1   | Pembekalan                      | Mengikuti Materi Pembekalan minimal 75% |       | LPPM                                                              |
| 2   | Kesesuaian target dan realisasi | Prosentase tingkat pelaksanaan          |       | DPL                                                               |
| 3   | Pengamalan BudAI                | Prosentase pelaksanaan                  |       | Tokoh Agama Setempat + Motivator BudAI ( <b><u>Jika ada</u></b> ) |
| 4   | Adaptasi & Sosialisasi          | Tingkat penerimaan Masyarakat           |       | Perangkat Desa/Instansi ( <b><u>Jika ada</u></b> )                |

Pedoman penilaian sebagai berikut Berdasarkan SK Rektor nomor:

6120/A.1/SA/XI/2016 tentang Peraturan Akademik Universitas Islam Sultan Agung

| KATEGORI         | RENTANG NILAI ANGKA | NILAI BOBOT | NILAI HURUF |
|------------------|---------------------|-------------|-------------|
| Dengan Pujian    | 85-100              | 4           | A           |
| Sangat Memuaskan | 75-84               | 3.5         | AB          |
| Memuaskan        | 65-74               | 3           | B           |
| Cukup Baik       | 60-64               | 2.5         | BC          |
| Cukup            | 50-59               | 2           | C           |
| Kurang           | 40-49               | 1.5         | CD          |
| Kurang Sekali    | 30-39               | 1           | D           |
| Gagal            | 0-29                | 0           | E           |

**Mahasiswa yang mendapatkan nilai D dan E dinyatakan tidak lulus dan harus mengulang KKN Tematik ber-BudAI periode berikutnya.**

## FORM PENILAIAN PELAKSANAAN KKN TEMATIK (RAHASIA)

### KELOMPOK KKN :

**RT, RW, Dukuh, Dusun** :  
**Desa atau Kelurahan** :  
**Kecamatan** :  
**Kabupaten atau Kota** :  
**Provinsi** :

| No   | Nama | Nim | Fakultas |
|------|------|-----|----------|
| 1    |      |     |          |
| 2    |      |     |          |
| 3    |      |     |          |
| 4    |      |     |          |
| 5**) |      |     |          |

| No              | Uraian                     | Nilai | Hasil Penilaian pada mahasiswa*) |   |   |   |   |
|-----------------|----------------------------|-------|----------------------------------|---|---|---|---|
|                 |                            |       | 1                                | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1               | Kehadiran                  | 0-100 |                                  |   |   |   |   |
| 2               | Keaktifan                  | 0-100 |                                  |   |   |   |   |
| 3               | Kreativitas                | 0-100 |                                  |   |   |   |   |
| 4               | Inisiatif                  | 0-100 |                                  |   |   |   |   |
| 5               | Penguasaan materi          | 0-100 |                                  |   |   |   |   |
| 6               | Kemampuan menyusun program | 0-100 |                                  |   |   |   |   |
| 7               | Kemampuan kerjasama        | 0-100 |                                  |   |   |   |   |
| Nilai Rata-rata |                            |       |                                  |   |   |   |   |

### PENILAIAN

\*) urutan 1-5 sesuai dengan urutan pada tabel nama mahasiswa

\*\*) jumlah peserta dalam penilaian bisa bertambah sesuai kebutuhan (jumlah mahasiswa perkelompok)

Tempat, tgl-bulan-tahun

(.....)

Pemangku wilayah/DPL

## **BAB III || TATA TERTIB DAN SANKSI**

### **A. Ketentuan Umum**

1. Tata tertib yang dimaksud adalah segala peraturan yang mengatur tentang pelaksanaan KKN Tematik kepada mahasiswa.
2. Pelanggaran yaitu segala bentuk perbuatan mahasiswa yang tidak sesuai dengan tata tertib mahasiswa KKN Tematik dan/atau Kode Etik Mahasiswa Universitas Islam Sultan Agung.
3. Pelanggar yaitu mahasiswa peserta KKN Tematik yang menyimpang atau melanggar tata tertib KKN Tematik.
4. Persidangan adalah mekanisme pertanggungjawaban mahasiswa pelanggar tata tertib KKN Tematik yang dilakukan oleh Tim Disiplin sesuai Kode Etik Mahasiswa UNISSULA yang dibentuk oleh Ketua KKN 21.
5. Sanksi adalah hukuman yang dijatuhkan kepada mahasiswa pelanggar sebagai konsekuensi terhadap pelanggaran yang telah dilakukan oleh mahasiswa.
6. Lokasi yaitu suatu wilayah kerja mahasiswa KKN Tematik yang terbatas pada wilayah setingkat Kota, Desa/dukuh, Rukun Warga dimana masyarakat sasaran berada.
7. Masa pelaksanaan adalah rentang waktu dari sejak mahasiswa melaksanakan kegiatan di wilayah sampai dengan terselesaikannya program yang diajukan oleh kelompok mahasiswa KKN Tematik.
8. Masa setelah selesai dilakukan program adalah waktu setelah selesai membuat program dan dilaporkan ke Panitia KKN Tematik ke <http://sikape.unissula.ac.id> sampai dengan pengumuman nilai.
9. **SOPAN SANTUN ADALAH BUDI PEKERTI, TATA KRAMA, TINDAKAN, KESUSILAAN, TUTUR KATA YANG BAIK MENURUT ISLAM, ADAT ISTIADAT DAN NORMA-NORMA YANG BERLAKU.**
10. Adat istiadat adalah tata aturan kelakuan, kebiasaan yang lazim diikuti atau dilakukan disuatu tempat atau daerah tertentu.
11. Norma-norma adalah aturan atau ketentuan yang mengikat sekelompok warga dalam masyarakat, dipakai sebagai panduan, tatanan dan pengendalian tingkah laku.
12. **SOPAN SANTUN DIDALAM BERTUTUR KATA, TIDAK HANYA DILOKASI PELAKSANAAN KEGIATAN KKN TEMATIK SAJA, TETAPI TERMASUK DALAM BERKOMUNIKASI DIDALAM GROUP MEDSOS TELEGRAM. JIKA ADA MAHASISWA YANG TIDAK SOPAN DALAM BERTUTUR KATA, MAKA PESERTA KKN TEMATIK DAPAT DI BERIKAN SANKSI DI GAGALKAN KEPESERTAANYA ATAU DI KURANGI NILAI.**

## **B. Pelaksanaan**

1. Wajib mengikuti semua tahapan proses dan atau prosedur yang telah ditentukan untuk melaksanakan tugas-tugas KKN Tematik dengan penuh rasa tanggung jawab dan berdedikasi tinggi.
2. Wajib menjaga nama baik UNISSULA.
3. Wajib berbusana secara islami (rapi, sopan, tidak membuka aurat, berhijab bagi muslimah).
4. Wajib menjaga sopan santun, adat istiadat, dan menjunjung tinggi norma-norma masyarakat setempat.
5. Wajib menghayati, menyesuaikan diri dengan lingkungan di Wilayah KKN Tematik, dan bersosialisasi dengan masyarakat sepanjang tidak melanggar tuntunan agama Islam.
6. Wajib mengikuti pembekalan, orientasi, pelaksanaan KKN Tematik, dan menyerahkan Laporan Hasil KKN Tematik dalam bentuk *Bookchapter*.
7. Wajib membuat Buku Catatan Kegiatan Harian (*logbook*) masing-masing mahasiswa dan dilaporkan kepada DPL setiap minggunya dan nantinya menjadi laporan akhir mahasiswa.
8. Wajib membuat tagar dalam setiap pengunggahan di medsos yang sudah dijelaskan diatas.
9. Wajib memfollow medsos yang dimiliki oleh Universitas.
- 10. WAJIB MEMFOLLOW DARI MEDSOS YANG DIUNGGAH OLEH PESERTA KKN TEMATIK LAINNYA.**
11. Setiap permohonan dana-dana kegiatan dari pihak eksternal (instansi, lembaga swasta maupun pemerintah) harus mendapat persetujuan DPL dan Ketua Panitia KKN 21.
12. Setiap kegiatan yang melibatkan pihak luar (instansi, lembaga swasta maupun pemerintah) wajib dituangkan dalam proposal kerja sama dan harus diketahui dan disahkan oleh DPL dan Ketua Panitia KKN 21.
13. Wajib mempergunakan seluruh dana yang diperoleh untuk kegiatan KKN Tematik serta mempertanggungjawabkannya kepada DPL dan Pusat KKN Tematik dalam bentuk Laporan Penggunaan Dana.
14. Tidak diperbolehkan melakukan kegiatan-kegiatan yang dapat merusak *Ukhuwah Islamiyah* dan persatuan bangsa.
15. Tidak diperbolehkan membawa, memiliki, menyimpan, memperdagangkan, mengedarkan, dan menggunakan minuman keras dan atau obat-obatan terlarang dan atau sejenisnya.

16. Tidak diperbolehkan meminta dana kepada Universitas, Fakultas, Lembaga, dan Pegawai (Dosen dan karyawan) dengan alasan apapun.
17. Wajib bagi seluruh anggota unit untuk memperhatikan peringatan secara tertulis dari Ketua Panitia KKN 21 yang ditujukan kepada satu atau beberapa mahasiswa se-unitnya yang telah terbukti melakukan pelanggaran, karena hakekatnya juga menjadi peringatan bagi anggota yang lain dalam satu unit atas terjadinya suatu pelanggaran di unit tersebut.

### **C. Masa Setelah Selesai di Kerjakan Program**

1. Wajib membuat Laporan Hasil KKN Tematik (Sistematika dan ketentuan terlampir) berbentuk 1 (satu) *softcopy* untuk diunggah dalam sistem melalui Online/SIKAPE <http://sikape.unissula.ac.id> yang disertai dengan *screenshot* masing-masing medsos.
2. Penyusunan Laporan Hasil KKN Tematik harus sesuai dengan panduan (sistematika dan ketentuan) dan mendapat pengesahan lengkap dari DPL, dan Ketua Panitia KKN Tematik periode 21.
3. **MAHASISWA PESERTA KKN TEMATIK WAJIB MEMBUAT TULISAN DENGAN FORMAT JURNAL YANG NANTINYA AKAN DISELARASKAN OLEH DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN DAN AKAN DIJADIKAN SEBAGAI TULISAN ATAS NAMA DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN. (FORMAT TERLAMPIR)**
4. Nilai KKN Tematik akan dikeluarkan setelah seluruh mahasiswa KKN Tematik menyelesaikan point 1, 2, dan 3 diatas ke Pusat KKN Tematik selambat- lambatnya satu hari sebelum Sidang Penetapan Nilai (Yudisium). Jika sampai batas yudisium, mahasiswa tidak menyelesaikan tahapan-tahapan dalam sikape, maka secara otomatis akan mendapatkan nilai D (1) dan dinyatakan TIDAK LULUS sebagai peserta KKN periode 21.
5. Sertifikat KKN Tematik akan dikeluarkan setelah Yudisium nilai KKN Tematik dan dapat diunduh sendiri oleh Mahasiswa melalui program SIKAPE <http://sikape.unissula.ac.id>.

### **D. Bentuk-Bentuk Pelanggaran**

1. Tidak mengikuti kegiatan sejak pembekalan hingga pelaksanaan KKN Tematik sesuai jadwal yang telah ditentukan.
2. Tidak mematuhi ijin yang telah diajukan atau ditetapkan pada saat melakukan program kegiatan.

3. Tidak berbusana secara islami.
4. Tidak dapat bersosialisasi dan bekerja sama dengan masyarakat di lingkungan lokasi KKN Tematik.
5. Tidak dapat menjaga hubungan baik dengan masyarakat.
6. Tidak dapat menjaga kebersamaan atau kekompakan unit dalam pelaksanaan kegiatan KKN Tematik.
7. Pemalsuan tanda tangan pejabat Pusat KKN Tematik, Pejabat Desa, Pejabat Instansi dan/atau tokoh masyarakat dengan maksud untuk mengesahkan kegiatan yang telah dilaksanakan dan atau tidak dilaksanakan.
8. Tidak dapat menjaga diri dari perbuatan yang dapat dikategorikan sebagai perbuatan asusila atau melanggar hukum yang berlaku.
9. Membawa, memiliki, menyimpan, memperdagangkan, mengedarkan dan menggunakan minuman keras dan atau obat-obatan terlarang dan atau sejenisnya.
10. Melakukan kegiatan yang menjurus ke arah politik praktis, unjuk rasa, dan kegiatan yang menyebabkan timbulnya keresahan masyarakat dan pencemaran nama baik UNISSULA.
11. Melakukan perbuatan yang dapat dikategorikan tindak pidana, dan atau masalah keperdataan yang dapat merugikan masyarakat dan UNISSULA.

#### **E. Sanksi-sanksi**

Sanksi-sanksi terhadap pelanggaran yang terjadi ditentukan, diputuskan, dan ditetapkan oleh Ketua Panitia Pusat KKN 21 Tematik bersama DPL dan Wakil Rektor 1 berdasarkan ketentuan yang berlaku.

## **BAB IV EVALUASI PROGRAM DAN KEBERLANJUTAN**

### **A. Evaluasi Kegiatan**

Tujuan evaluasi program KKN Tematik adalah untuk menyusun kebijakan dan perbaikan teknis pelaksanaan KKN berikutnya. Pelaksanaan evaluasi keseluruhan program KKN Tematik. KKN Tematik yang diadakan dalam situasi pembangunan dan perbaikan jalan utama, adanya semester antara, adanya remidi dan ujian OSCE, sehingga mempunyai kekhususan dikarenakan semua proses dilakukan lebih dominan secara daring daripada Luring.

Ada tiga aspek yang dievaluasi, yaitu sebagai berikut.

- a. Pencapaian tujuan KKN Tematik: yaitu evaluasi terhadap pencapaian tujuan dari tiga sasaran KKN yaitu mahasiswa, masyarakat, dan lembaga/PT.
- b. Proses pelaksanaan program KKN Tematik: yaitu evaluasi perencanaan, pelaksanaan, hasil, dan analisis terhadap faktor penghambat dan pendukung.
- c. Dampak pelaksanaan KKN Tematik: yaitu evaluasi terhadap dampak yang terjadi, baik pada mahasiswa, masyarakat, maupun lembaga. Dampak KKN Tematik terhadap mahasiswa dapat dilihat dari perkembangan kepribadian, perilaku, pola pikir, kepekaan, dan kepedulian dalam pengembangan manusia seutuhnya. Dampak KKN Tematik terhadap masyarakat dapat dilihat dari adanya perubahan kondisi fisik, sosial, ekonomi, serta sikap balik dan harapan terhadap lembaga. Dampak KKN Tematik terhadap lembaga adalah adanya peningkatan sosialisasi, peran, dan sumbangannya dalam pembangunan manusia.

### **B. Evaluasi Keberlanjutan Program**

Isaac dan Michael (1983:8-9) mendefinisikan evaluasi sebagai suatu proses untuk melakukan penilaian terhadap perilaku atau kinerja tertentu yang dirumuskan dalam tujuan. Demikian juga yang dikemukakan oleh Hammond dalam Isaac dan Michael (1983:8-9) bahwa evaluasi adalah proses menilai keefektifan program terkini dan inovatif dengan membandingkan data mengenai perilaku dengan tujuan yang diharapkan tercapai. Selain itu evaluasi atas program KKN Tematik ini akan membantu pelaksana dalam menerapkan kebijakan serta dalam pengambilan keputusan di masa yang akan datang. Selain itu evaluasi juga dilakukan terhadap keberlanjutan program yang dilakukan dalam rangka menjalin kerjasama dengan berbagai pihak di luar PT (Unissula). Adapun bentuk evaluasi program adalah terkait Sumber daya (manusia/modal) yang ada sehingga akan mempercepat keberhasilan program.

## **BAB V || PENUTUP**

Hal-hal yang belum diatur dalam pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis KKN Tematik Ber-BudAI Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) ini akan disampaikan dalam ketentuan-ketentuan tersendiri.

# LAMPIRAN

- *Format Sampul*
- *Format Halaman Pengesahan*
- *SisTematika Laporan*
- *Format Tulisan dalam bentuk Jurnal*
- *Format Logbook/Catatan Harian*
- *Format Dokumentasi Foto kegiatan*
- *Pedoman Dari Penjaminan Mutu Terkait Covid Di Era New Normal*
- *Format pembuatan, liflet, pamflet, brosur, flyer, stiker, MMT, Buku Saku dll*
- *Diagram Alur KKN TEMATIK*

***LAPORAN INI DIUNGGAH DALAM SIKAPE BESERTA  
BOOKCHAPTER***

**LAPORAN HASIL KULIAH KERJA NYATA TEMATIK  
BERBUDAYA AKADEMIK ISLAMI (BUDaI)  
PERIODE XXI TAHUN 2025**

**(JUDUL)**

**Di... RW... Desa... Kecamatan ... Kabupaten ...**

**Kelompok : .....**



**Disusun oleh: Kelompok ...**

| NO | NAMA | NIM | FAKULTAS |
|----|------|-----|----------|
| 1  |      |     |          |
| 2  |      |     |          |
| 3  |      |     |          |
| 4  |      |     |          |
| 5  |      |     |          |

**Dosen Pembimbing Lapangan:**

**....**

**UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG SEMARANG  
2025**

## HALAMAN PENGESAHAN

Dengan selesainya Kegiatan KKN TEMATIK BERBUDAI UNISSULA Periode XXI Tahun 2025 di ... Desa ... Kecamatan ... Kabupaten ... Kelompok ... yang beranggotakan:

| No. | Nama | NIM | FAKULTAS |
|-----|------|-----|----------|
| 1   |      |     |          |
| 2   |      |     |          |
| 3   |      |     |          |
| 4   |      |     |          |
| 5   |      |     |          |

Laporan Hasil KKN Tematik **SINERGITAS PERGURUAN TINGGI DAN PEMERINTAH DALAM MEWUJUDKAN JAWA TENGAH SEBAGAI PROVINSI MAJU DAN BERKELANJUTAN** Kelompok ... ini disahkan oleh:

Dosen Pembimbing Lapangan,

.....

(Nama DPL dan NIK)

***Sistematika Laporan Hasil KKN Tematik***

Sampul (Lihat format)

Halaman Pengesahan (Lihat format)

Kata Pengantar (Ucapan Terimakasih Kepada Semua Pihak Yang terlibat)

Daftar Isi

Daftar Gambar

Daftar Tabel

Daftar Lampiran

**LAMPIRAN:**

1. *Logbook* / Catatan Harian masing-masing mahasiswa
2. Foto-foto dokumentasi kegiatan
3. Laporan *link* yang digunakan
4. *Screenshoot* unggahan masing-masing medsos
5. *Screenshoot* jika sudah memfollow kanal MEDSOS milik UNIVERSITAS bagi masing-masing mahasiswa

**TEMPLATE BOOK CHAPTER  
KKN UNISSULA**

**JUDUL/TEMA TULISAN**

**Nama Penulis (DPL)<sup>(1)</sup>, Nama Penulis (MHS)<sup>(2)</sup>**

*Nama Prodi, Fakultas, Perguruan Tinggi<sup>(1)</sup>, Nama Prodi, Fakultas, Perguruan Tinggi<sup>(2)</sup>*

**E-mail DPL**

**Abstrak**

Bagian ini berisikan kesimpulan secara umum akan kegiatan yang sudah dilakukan dan menuliskan hasil secara universal

**Pendahuluan**

Bagian ini berisikan pengantar atas alasan ketertarikan penulis terhadap topik tertentu, atau latar belakang alasan penulis ingin menulis topik tertentu. Dalam hal pengacuan atau pengutipan berkurung di dalam teks, dapat dituliskan (Anwar, 2021) atau Anwar (2021); atau jika nama penulis sama, tahun terbit sama, tetapi judul pustaka atau referensi yang diacu berbeda dapat dituliskan (Anwar, 2020a) dan (Anwar, 2020b) atau Anwar (2020a) dan Anwar (2020b).

**Metode/Metode Pelaksanaan**

Bagian ini memuat metode atau metode pelaksanaan kegiatan dilapangan.

**Hasil dan Pembahasan**

Bagian ini berisikan hasil kegiatan atau pembahasan atas topik tertentu yang sudah dipilih dan ditulis oleh penulis. Di bagian ini boleh digunakan ilustrasi/gambar dan tabel yang relevan dengan topik tulisan. Contoh ilustrasi/gambar dan tabel dapat dilihat di bawah ini.



Sumber: Instagram @badanbahasakemendikbud

**Gambar 1.** Infografis Kata Kita Pekan Ini

**Tabel 1.** Data Bahasa di Sumatra

| No. | Provinsi      | Bahasa-Bahasa Daerah                                   |
|-----|---------------|--------------------------------------------------------|
| 1.  | Aceh          | Aceh, Batak, Devayan, Gayo, Jawa, Sigulai, Minangkabau |
| 2.  | Sumatra Utara | Batak, Jawa, Melayu, Minangkabau, Nias                 |

Sumber: Hasil Pemetaan Pusat Pengembangan dan Pelindungan (1991—2017)

## Penutup

Bagian ini berisikan kesimpulan atas pembahasan topik tulisan yang berbentuk lebih ringkas dan bernas. Bisa juga disampaikan saran atas topik tulisan terkait.

## Daftar Pustaka

Penulisan daftar pustaka mengacu pada sistem penulisan *American Psychological Association* (APA) 7th edition.

Contoh:

### Buku (cetak)

Anwar, C. (2021). *Kajian Linguistik Terapan*. Markumi

### E-book

Leaffer, M. A. (2019). Understanding copyright law (7th ed.). <https://www.amazon.com/dp/B07XH8BG61/>

### Jurnal (dengan DOI)

Burke, K. (2019). The challenges of facilitating arts learning in home education. *British Educational Research Journal*, 45(5), 961-978. <https://doi.org/10.1002/berj.3546>

### Jurnal (tanpa DOI)

Hoare, K. J. (2014). Children's participation in society is likely to lead to their improved health and wellbeing. *New Zealand Medical Journal*, 127(1405), 12-14. <https://www.nzma.org.nz/journal/read-the-journal/all-issues/2010-2019/2014/vol-127-no-1405/6344>

### Conference/Prosiding

Chang-Richards, Y., Wilkinson, S., Seville, E., & Brunsdon, D. (2015, July 15-17). A systems approach to managing human resources in disaster recovery projects [Paper presentation]. 5th Annual International Conference on Building Resilience, Newcastle, NSW, Australia.

## **PEDOMAN UMUM PENULISAN *BOOK CHAPTER***

1. Artikel ditulis dalam bentuk format .doc (Ms. Word) yang sudah jadi dan siap cetak sesuai dengan template di atas
2. Panjang tulisan minimal 8 halaman, maksimal 12 halaman dan diketik 1,15 spasi
3. Daftar Pustaka/ acuan utama yang digunakan ialah jurnal nasional/internasional (diutamakan), buku, media massa (koran) dan *proceeding*. Semua referensi sebaiknya *up-to-date* (mutakhir) dengan perkembangan keilmuan dan ditulis dengan menggunakan **APA Style** (7th edition).
4. Dianjurkan mengambil data online secara ilmiah, setidaknya ada: Nama penulis, tahun, judul (online), kapan diakses (*accessed*), alamat web.
5. Jangan gunakan *footnote*.
6. Minimal ada 10 referensi.
7. Top margin: 4 cm, Bottom margin: 3 cm, Right margin: 3 cm, Left margin: 3 cm
8. Huruf yang dipakai adalah times new roman dengan font 12

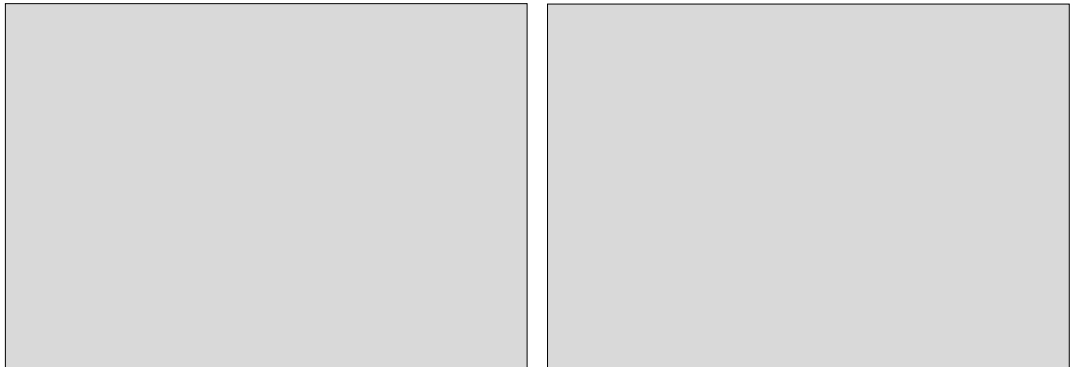
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>LOGBOOK / CATATAN HARIAN</b><br/> <b>(masing-masing mahasiswa membuat sendiri)</b><br/> <b>KULIAH KERJA NYATA</b><br/> <b>UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG</b><br/> <b>PERIODE XXI TAHUN 2025</b></p> |                                       | <p>Nama :<br/>                 Kelompok :<br/>                 Hari ke- : ...<br/>                 Hari : ...<br/>                 Tanggal : ...</p> |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                                                                                                                                                      |
| <p align="center"><b>A. Jadwal Kegiatan</b></p>                                   |                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                                                                                                                                                      |
| <p align="center"><b>No</b></p>                                                   | <p align="center"><b>Waktu</b></p>                                                                                                                                                                                       | <p align="center"><b>Kegiatan</b></p> |                                                                                                                                                      |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                                                                                                                                                      |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                                                                                                                                                      |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                                                                                                                                                      |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                                                                                                                                                      |
| <p align="center"><b>B. Catatan Penting Harian</b></p>                            |                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                                                                                                                                                      |
| <div style="height: 200px;"></div>                                                |                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                                                                                                                                                      |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                                                                                                                                                      |

## DOKUMENTASI FOTO KEGIATAN



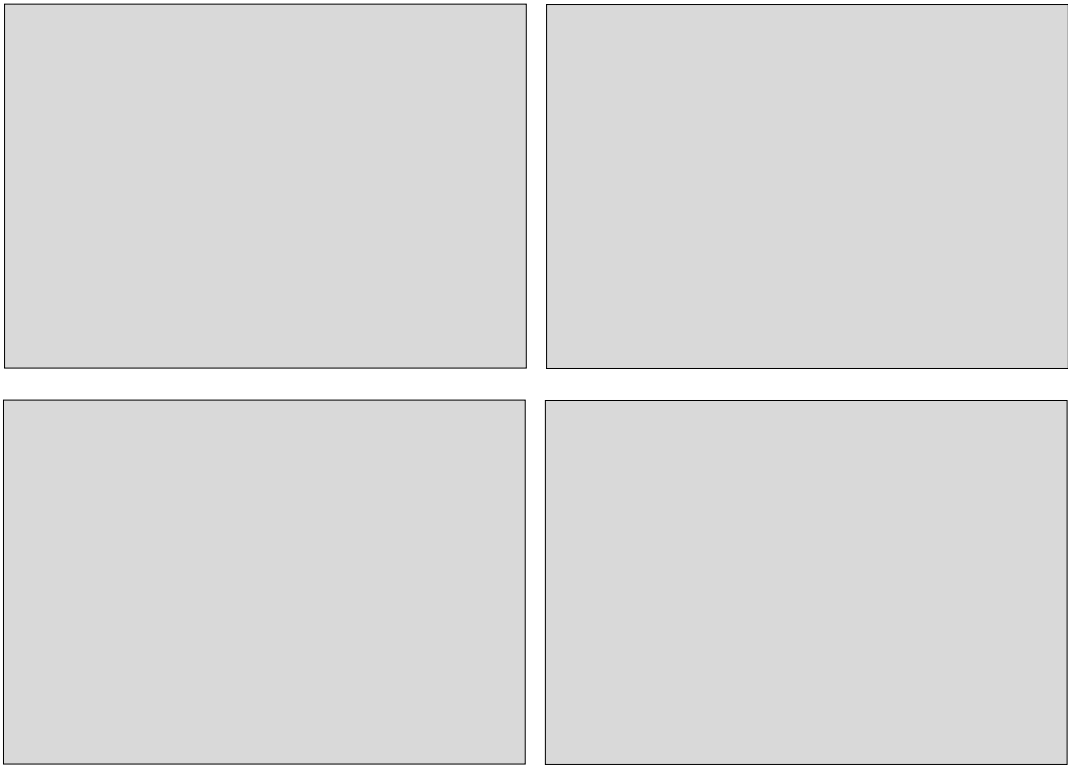
***Keterangan foto:*** Narasikan gambar foto di atas, tanggal ...

***Atau:***



***Keterangan foto:*** Narasikan gambar foto di atas, tanggal ...

***Atau:***



***Keterangan foto:*** Narasikan gambar foto di atas, tanggal ...

**JADWAL KEGIATAN DAN PELAKSANAAN KKN TEMATIK****“SINERGITAS PERGURUAN TINGGI DAN PEMERINTAH DALAM MEWUJUDKAN JAWA TENGAH SEBAGAI PROVINSI MAJU DAN BERKELANJUTAN”****PERIODE XXI (GASAL 2025-2026) TAHUN 2026****(JADWAL TENTATIVE)**

| NO | RENCANA KEGIATAN                                                                                                           | WAKTU KEGIATAN                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1  | Koordinasi dengan Pihak-pihak terkait                                                                                      | September 2025 – Januari 2026          |
| 2  | Koordinasi dengan Pihak Kecamatan yang dipilih oleh mahasiswa peserta KKN 21                                               | September 2025 – Januari 2026          |
| 3  | Koordinasi dengan Pihak Desa untuk mendapatkan informasi terkait permasalahan yang terjadi di Desa tempat KKN              | 20 Oktober – 20 Desember 2025          |
| 4  | Mengkoordinasi transportasi ke lokasi                                                                                      | 20 Oktober – 20 Desember 2025          |
| 5  | Mengkoordinasi Pengadaan Jacket KKN mahasiswa dan DPL                                                                      | 20 Oktober – 20 Desember 2025          |
| 6  | Pemberitahuan kegiatan KKN ke Fakultas-Fakultas                                                                            | 13 Oktober 2025                        |
| 7  | Pendaftaran on-line dan mendownload buku panduan                                                                           | 20 Oktober – 20 November 2025          |
| 8  | Pembekalan Mahasiswa KKN (Kampus)                                                                                          | 20 Desember 2025                       |
|    | Pembekalan Disperakim Jateng                                                                                               | *dalam proses koordinasi               |
|    | Pembekalan Dukcapil (Si Dn'ok dan IKD)                                                                                     | *dalam proses koordinasi               |
| 9  | Pengelompokan peserta KKN oleh Panitia secara acak                                                                         | 09 Januari 2026                        |
| 10 | Pengusulan program dan kelompok KKN oleh Mahasiswa ke LPPM (sistem sikape) berdasarkan hasil survey tim LPPM dan Mahasiswa | 20 Oktober – 20 Desember 2025          |
| 11 | Persamaan Persepsi dengan DPL                                                                                              | 17 Desember 2025                       |
| 12 | Review dan revisi program kerja KKN 20                                                                                     | 28 Januari 2026                        |
| 13 | Pembagian Jacket bertahap sesuai ketersediaan Jacket yang sudah jadi                                                       | 12 Januari 2026                        |
| 14 | Pelepasan KKN                                                                                                              | 28 Januari 2026                        |
| 15 | Pelaksanaan KKN                                                                                                            | 28 Januari – 12 Februari 2026          |
| 16 | Monitoring KKN oleh Panitia dan DPL                                                                                        | 05 Februari 2026                       |
| 17 | Penarikan peserta KKN                                                                                                      | 12 Februari 2026                       |
| 18 | Penyerahan draft <i>Artikel PKM</i> ke DPL                                                                                 | Paling lambat Tanggal 20 Februari 2026 |
| 19 | Penilaian <i>Artikel PKM</i> oleh DPL sekaligus Turnitin                                                                   | Paling lambat Tanggal 20 Februari 2026 |
| 20 | Batas akhir penyerahan <i>Artikel PKM</i> oleh DPL sekaligus Turnitin 24% di link G-Form                                   | 22 Februari 2026                       |
| 21 | Batas akhir penyerahan nilai KKN oleh DPL dan tim lapangan                                                                 | 22 Februari 2026                       |
| 22 | Yudisium (on-line)                                                                                                         | 26 Februari 2026                       |
| 23 | Pembagian Sertifikat DPL                                                                                                   | 26 Februari 2026                       |

**Keterangan:**

1. Mahasiswa Melakukan Pendaftaran On-line melalui <http://sikape.unissula.ac.id> mengunduh Buku Panduan untuk dipelajari PROGRAM-PROGRAM apa saja yang dapat dilakukan melalui <http://lppm.unissula.ac.id/>
2. Mahasiswa MENDAFTAR SENDIRI melalui <http://sikape.unissula.ac.id> (Sistem Informasi Kegiatan Dan Prestasi Ekstrakurikuler) untuk mendapatkan persetujuan dari Tim KKN bahwa Program yang diajukan sudah memenuhi syarat minimal SKS

KKN (3 SKS).

3. Mahasiswa REGULER dalam memilih pilihan didalam sikap terkait dengan pilihan KONVERSI MBKM maka dipilih jawaban TIDAK. Dan mahasiswa yang TERKONVERSI dengan MBKM/MSIB/PMM/EKSEKUTIF DAN LAIN-LAIN, maka dipilih jawabannya adalah YA.
4. Mahasiswa mengikuti pembekalan sesuai jadwal yang sudah ditetapkan oleh Ketua KKN 21 melalui aplikasi ZOOM dan pelaksanaan sesuai dengan jadwal yang sudah dibuat oleh Panitia. Absensi Pembekalan akan di sampaikan melalui chat Zoom atau *streaming youtube*. Keterlibatan peserta harus minimal 75 % berdasar dari data based yang terlihat di aplikasi. Jika ada mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan sebanyak minimal 75% atau **TIDAK MENGIKUTI PEMBEKALAN**, maka akan **DINYATAKAN GAGAL IKUT KKN PERIODE XXII**
5. Dosen Pembimbing Lapangan adalah Dosen yang sudah ditunjuk oleh Fakultas dan Panitia KKN berdasar dari keaktifan selama menjadi DPL KKN terdahulu dan sesuai dari prosentase jumlah Mahasiswa yang terlibat. Satu DPL membawahi Empat (4) kelompok atau maksimal 40 mahasiswa. Persamaan Persepsi DPL dilakukan melalui aplikasi ZOOM yang sudah terjadwal dan atau akan di informasikan melalui group DPL.
6. Review proposal program kerja kelompok KKN Tematik akan dilakukan oleh Tim Reviewer yang sudah dibentuk oleh Ketua Panitia KKN 21.
7. Pelepasan kegiatan KKN Tematik Periode XXI akan dilakukan secara daring dan luring dengan menggunakan aplikasi zoom yang di simboliskan dengan pelepasan Burung Perkutut dengan makna bahwa melepas Mahasiswa untuk terjun ke masyarakat dengan membawa Kewibawaan serta dapat menjadi cikal bakal bahwa program yang dilakukan oleh mahasiswa KKN Tematik Periode XXI akan membawa keberkahan dan dapat menjadi penyemangat untuk bangkit dari keterpurukan. Selain itu, juga untuk pelestarian alam sesuai dengan visi misi Unissula yaitu *Go Green* dan BudAI (Cintai Allah, Sayangi Sesama, Selamat Menyelamatkan).
8. Monitoring KKN Tematik Periode XXI dilakukan oleh Ketua Panitia KKN 21 dan DPL dengan memperhatikan LOGBOOK yang dibuat dan dilaporkan oleh masing-masing mahasiswa peserta KKN Tematik Periode XXI perminggunya.
9. Mahasiswa membuat laporan akhir dan artikel *bookchapter* berdasar dari template yang sudah dibuat oleh Panitia KKN Tematik Periode XXI.

**RUNDOWN ACARA Pembekalan Online Mahasiswa KKN Tematik****“SINERGITAS PERGURUAN TINGGI DAN PEMERINTAH DALAM MEWUJUDKAN JAWA TENGAH SEBAGAI PROVINSI MAJU DAN BERKELANJUTAN”****PERIODE XXI (GASAL 2025-2026) TAHUN 2025****A. Hari/Tanggal : Sabtu, 06 Desember 2025****Sesi I**

| <b>WAKTU</b>             | <b>ACARA</b>                                                                                                                                  | <b>PEMATERI</b>                                                                                                                 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>08.00 WIB</b>         | <b>Persiapan Pembukaan</b>                                                                                                                    | <b>PIC Yoga Yasa Mulia Pratama, S.H.</b>                                                                                        |
| <b>08.30 -09.10 WIB</b>  | <b>MC</b><br><b>Pembacaan Ayat Suci Al-Qur'an</b>                                                                                             | <b>Rio Luhung</b><br><b>Ali Mustofa</b>                                                                                         |
|                          | <b>Menyanyikan Lagu Indonesia Raya, Mars dan Hymne Unissula</b>                                                                               | <b>PIC Dwi Riyadi, S.T., M.T.</b>                                                                                               |
| <b>09.10 -09.45 WIB</b>  | <b>1. Laporan kegiatan KKN XX</b>                                                                                                             | <b>1. Kepala LPPM (Prof. Dr. Ir. Henny Pratiwi Adhi, S.T., M.T.IPU)</b>                                                         |
|                          | <b>2. Pengarahan sekaligus Membuka Acara Pembekalan KKN XX</b>                                                                                | <b>2. Rektor Unissula (Prof. Dr. H. Gunarto, S.H., M.H.)</b>                                                                    |
| <b>09.45 -10.45 WIB</b>  | <b>Dengan Budai, kita wujudkan Generasi Birrul Walidain (Etika dan Adab)</b>                                                                  | <b>Wakil Rektor 3 Unissula (Muhammad Qomaruddin, ST.,M.Sc., Ph.D.)</b><br><br><b>Moderator: Prof. Dr. Mutamimah, SE., M.Si.</b> |
| <b>10.45 - 11.45 WIB</b> | <b>Bagaimana membuat Blog, media vidio, leaflet, buku saku, webinar, penyuluhan dengan menggunakan Power Point yang menarik dan lain-lain</b> | <b>Bagus Satrio Waluyo P, S.Kom., M.Cs</b><br><br><b>Moderator: Dr. Imam Kusmaryono, S.Pd., M.Pd.</b>                           |
| <b>11.45 WIB</b>         | <b>Penutup</b>                                                                                                                                | <b>PIC Yoga Yasa Mulia Pratama, S.H.</b>                                                                                        |

**Hari/Tanggal : Sabtu, 06 Desember 2025**

**Sesi II**

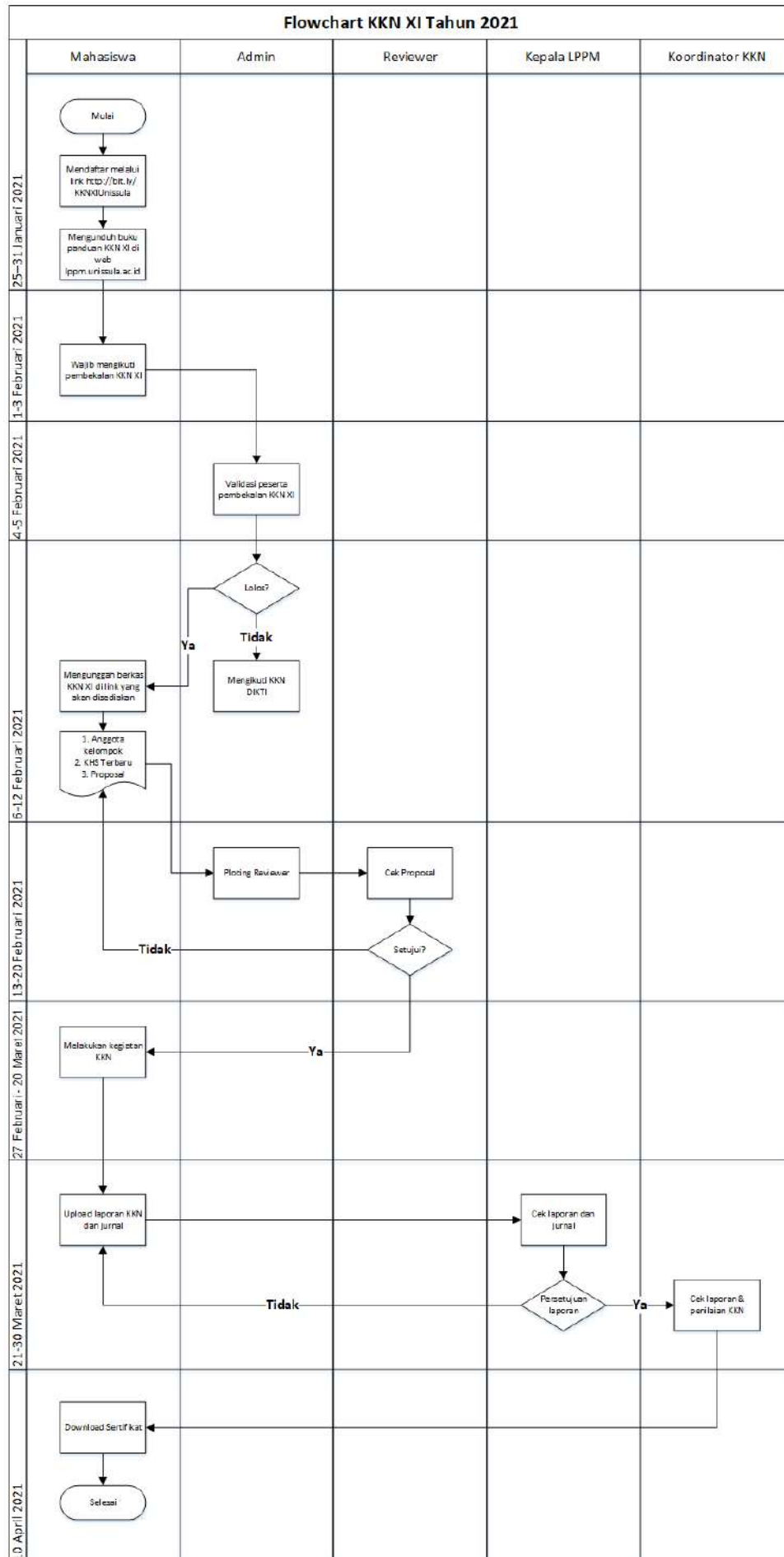
| <b>WAKTU</b>            | <b>ACARA</b>                                                                                                    | <b>PEMATERI</b>                                                                                                               |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>12.30 –13.00 WIB</b> | <b>Pembukaan</b>                                                                                                | <b>PIC Citra Fitriyah, S.T., M.Kom.</b>                                                                                       |
| <b>13.00 -13.30 WIB</b> | <b>Peran Perguruan Tinggi Dalam Bersinergi dengan Masyarakat untuk mewujudkan jateng maju dan berkelanjutan</b> | <b>Wakil Rektor 1 Unissula (Andre Sugiono, ST.,M.M., Ph.D.)<br/>Moderator Prof. Dr. Hj. Siti Thomas Zulaikhah, SKM, M.Kes</b> |
| <b>13.30 -15.00 WIB</b> | <b>Kegiatan Apa saja yang bisa dilakukan selama KKN</b>                                                         | <b>Abdurrohimi, M.Si</b>                                                                                                      |
| <b>15.00 WIB</b>        | <b>Penutup</b>                                                                                                  | <b>PIC Citra Fitriyah, S.T., M.Kom.</b>                                                                                       |

**PERSAMAAN PERSEPSI DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN:**

**Rabu, 17 Desember 2025**

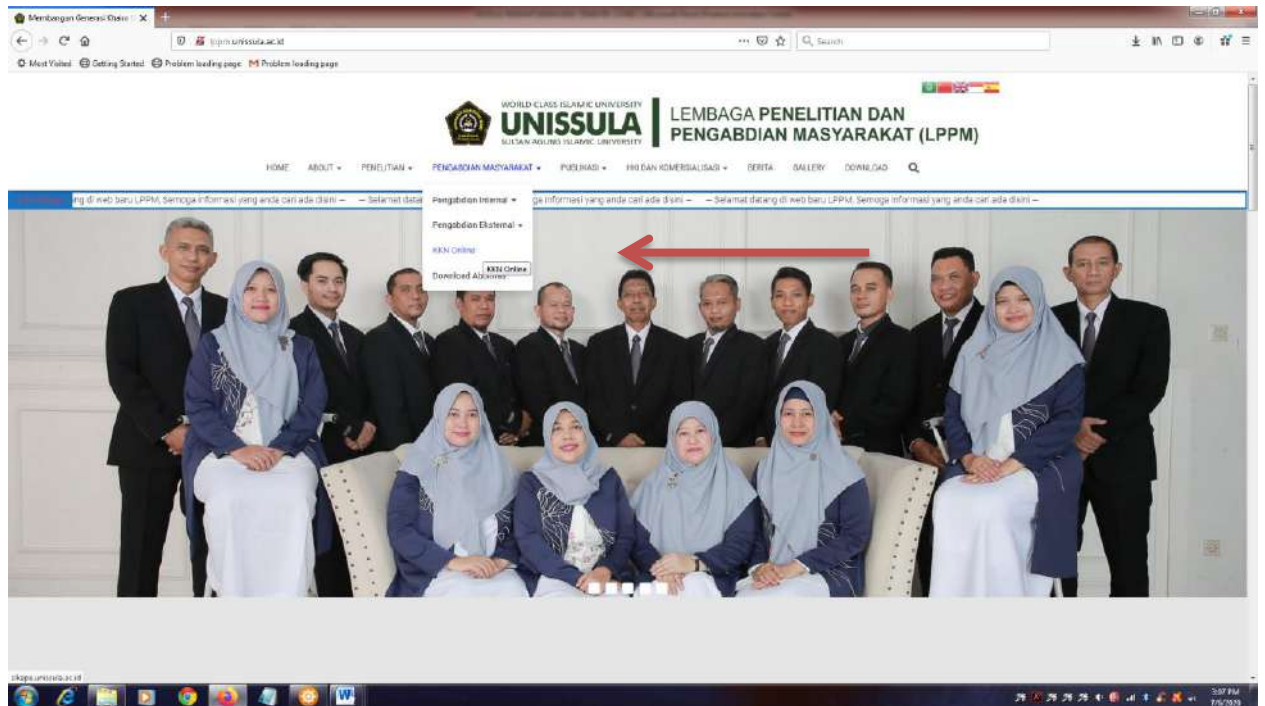
| <b>NO</b> | <b>HARI/TGL</b>   | <b>ACARA</b> | <b>PEMATERI</b>                                               |
|-----------|-------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|
|           | 08.30             | Pembukaan    | PIC Dwi Riyadi, ST                                            |
|           | 09.00 – 11.30 WIB | Materi       | Ketua Panitia KKN Tematik 21<br><br>Abdurrohimi, S.Psi., M.Si |
|           | 11.45             | Penutup      | PIC Dwi Riyadi, ST                                            |

## DIAGRAM ALUR KKN TEMATIK



## A. MEMULAI REGISTRASI

Untuk memulai pendaftaran KKN online silahkan masuk ke alamat URL <http://lppm.unissula.ac.id/>, kemudian **KLIK** menu **Pengabdian Masyarakat** lalu pilih sub menu **KKN Online** seperti gambar berikut atau langsung pilih <http://sikape.unissula.ac.id>



Setelah masuk pada laman sistem KKN online seperti gambar berikut :



Silahkan login dengan user **NIM** dan password **NIM**

## Login

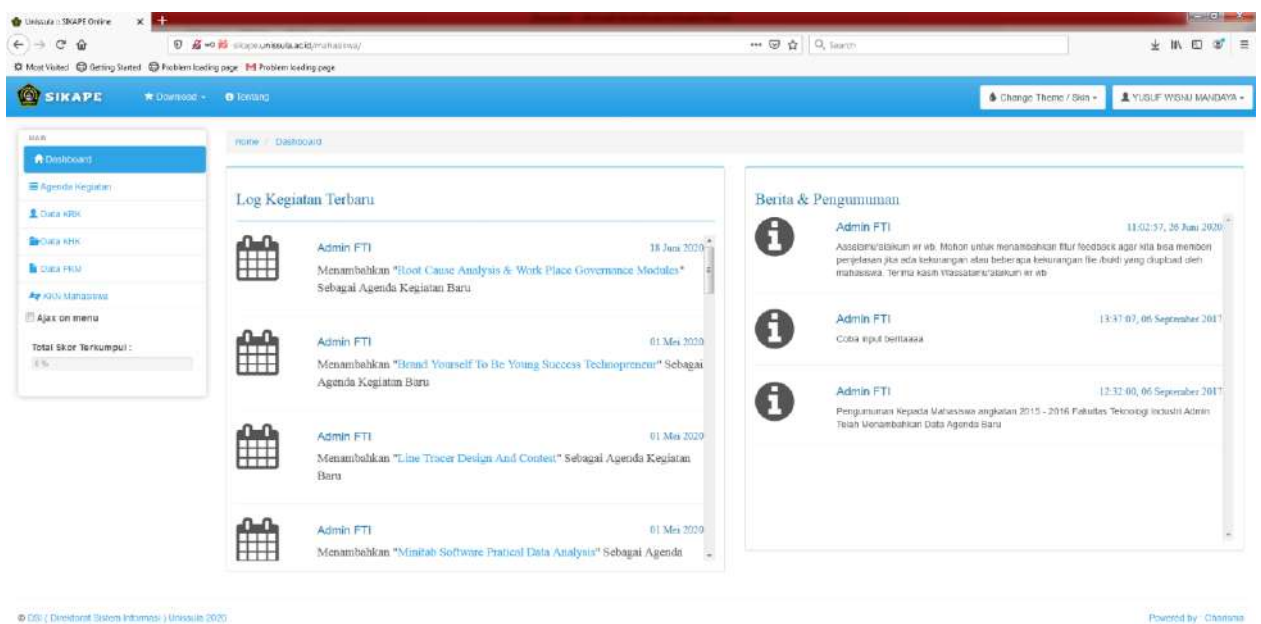
Masuk

MASUKKAN NIM

## Pojok SKK

Masuk

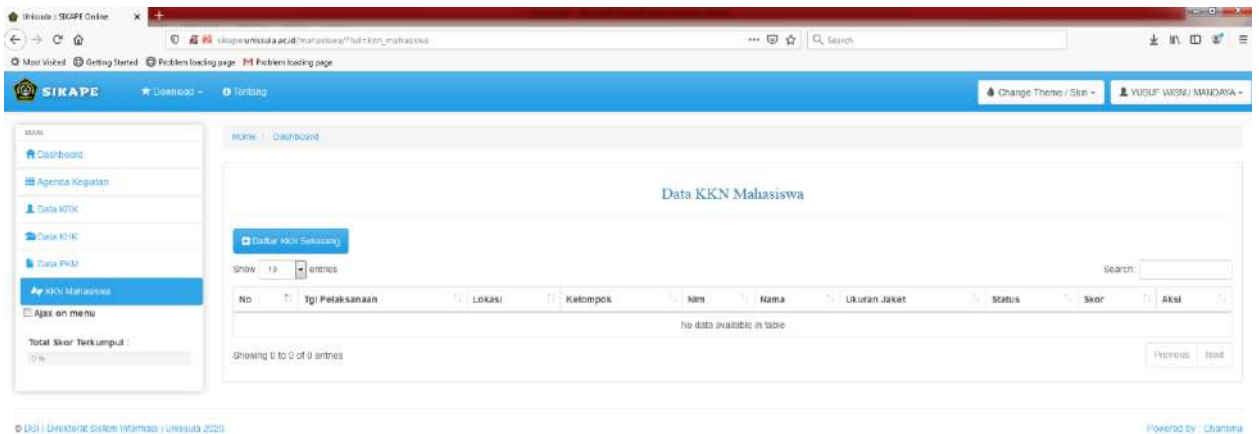
**KLIK** untuk melanjutkan proses pendaftaran KKN online, dan akan muncul tampilan sebagai berikut :



Langkah selanjutnya adalah klik pada menu



Dan akan muncul tampilan seperti berikut :



Klik pada



Proses selanjutnya adalah memilih jadwal pelaksanaan KKN dan mengisi data kelompok KKN pada kolom yang telah tersedia dengan lengkap.

Home / Dashboard

Input Data Kelompok KKN

Jadwal Pelaksanaan KKN  
19 Juli 2020 - 31 Juli 2020

Pilih Lokasi KKN

Pilih Provinsi: JAWA TENGAH

Pilih Kabupaten: KOTA SEMARANG

Pilih Kecamatan: GENUK

Pilih Kelurahan: BANGGETAYU KULON

| Mahasiswa                       | Alamat Pengiriman Jaket | No. Telp     | HP           | Nama Ortu (Ayah / Ibu) | Alamat Ortu             | Ukuran Jaket |
|---------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|------------------------|-------------------------|--------------|
| 262110420 - YUSUF WISNU MANDAYA | BTN Kendari Permai      | 0154651201   | 0154651201   | gdhhdh                 | hdhhdh                  | L            |
| 262110409 - Suryadi Bahrin      | Jl. Wulele RT 001 RW    | 082313842713 | 082313842713 | Halidjah A             | Jl. Wulele no. 18       | L            |
| 262110412 - TERNIDA LUANARISTA  | JL. WULELE BTN LA'      | 082298232175 | 082298232175 | Aini Wahyu Sadahat     | stff                    | M            |
| 262110427 - YULI SULISTIOWATI   | JL. KALIGAWA KM 4A      | 03156340012  | 03156340012  | adagfcs                | sdgsdg                  | L            |
| 262110426 - MUHAMMAD ARMIN      | dr.ciplo                | 0216210021   | 0216210021   | Hj. HASNI              | Jln R. astrapto, lrg pi | L            |

Kembali Simpan

Tampilan setelah data berhasil di inputkan semua.

Home / Dashboard

Data KKN Mahasiswa

Alert! Input Data KKN Berhasil

Show: 10 entries

| No | Tgl Pelaksanaan             | Lokasi | Kelompok | Nim       | Nama                | Ukuran Jaket | Status | Skor | Aksi                                                            |
|----|-----------------------------|--------|----------|-----------|---------------------|--------------|--------|------|-----------------------------------------------------------------|
| 1  | 19 Juli 2020 - 31 Juli 2020 |        | 2        | 262110420 | YUSUF WISNU MANDAYA | L            |        |      | <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a> <a href="#">Add</a> |

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

© DSI ( Direktorat Sistem Informasi ) Unissula 2020

Powered by : Charisma

Untuk **Edit** data adalah dengan cara **Klik** tombol **Edit** seperti gambar di bawah ini



SIKAPE

Home / Dashboard

Data KKN Mahasiswa

Show 10 entries

| No | Tgl Pelaksanaan             | Lokasi | Kelompok | Nim       | Nama                | Ukuran Jaket | Status | Skor | Aksi                                                                         |
|----|-----------------------------|--------|----------|-----------|---------------------|--------------|--------|------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 19 Juli 2020 - 31 Juli 2020 |        | 2        | 262110420 | YUSUF WISNU MANDAYA | L            |        |      | <a href="#">Edit Data</a><br><a href="#">Tambah</a><br><a href="#">Hapus</a> |

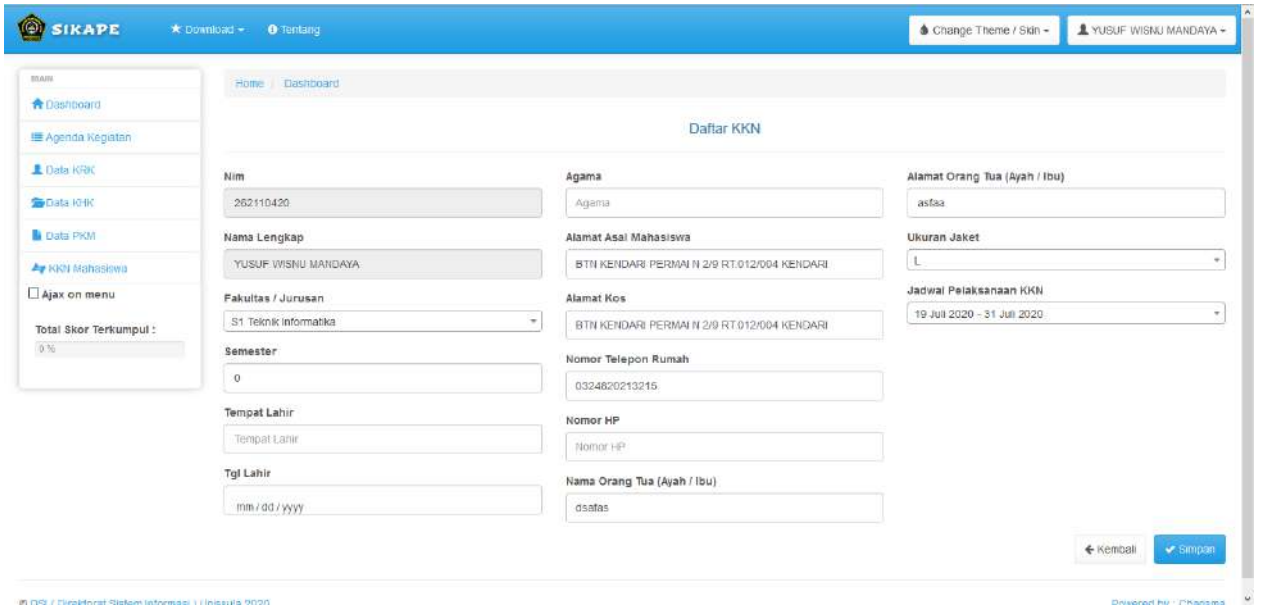
Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

DSI ( Direktorat Sistem Informasi ) Unissula 2020

Powered by : Charisma

Setelah merubah atau Edit data selesai silahkan Klik tombol **Simpan**



SIKAPE

Home / Dashboard

Daftar KKN

Nim: 262110420

Nama Lengkap: YUSUF WISNU MANDAYA

Fakultas / Jurusan: S1 Teknik Informatika

Semester: 0

Tempat Lahir: Tempat Lahir

Tgl Lahir: mm / dd / yyyy

Agama: Agama

Alamat Asal Mahasiswa: BTN KENDARI PERMAI N 2/9 RT.012/004 KENDARI

Alamat Kos: BTN KENDARI PERMAI N 2/9 RT.012/004 KENDARI

Nomor Telepon Rumah: 0324820213215

Nomor HP: Nomor HP

Nama Orang Tua (Ayah / Ibu): asafas

Alamat Orang Tua (Ayah / Ibu): asafas

Ukuran Jaket: L

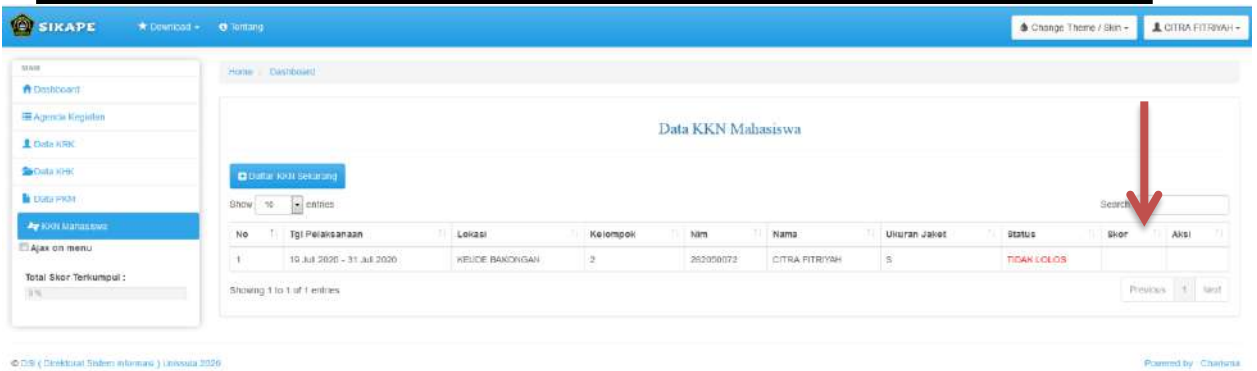
Jadwal Pelaksanaan KKN: 19 Juli 2020 - 31 Juli 2020

Kembali Simpan

DSI ( Direktorat Sistem Informasi ) Unissula 2020

Dashboard ini : Charisma

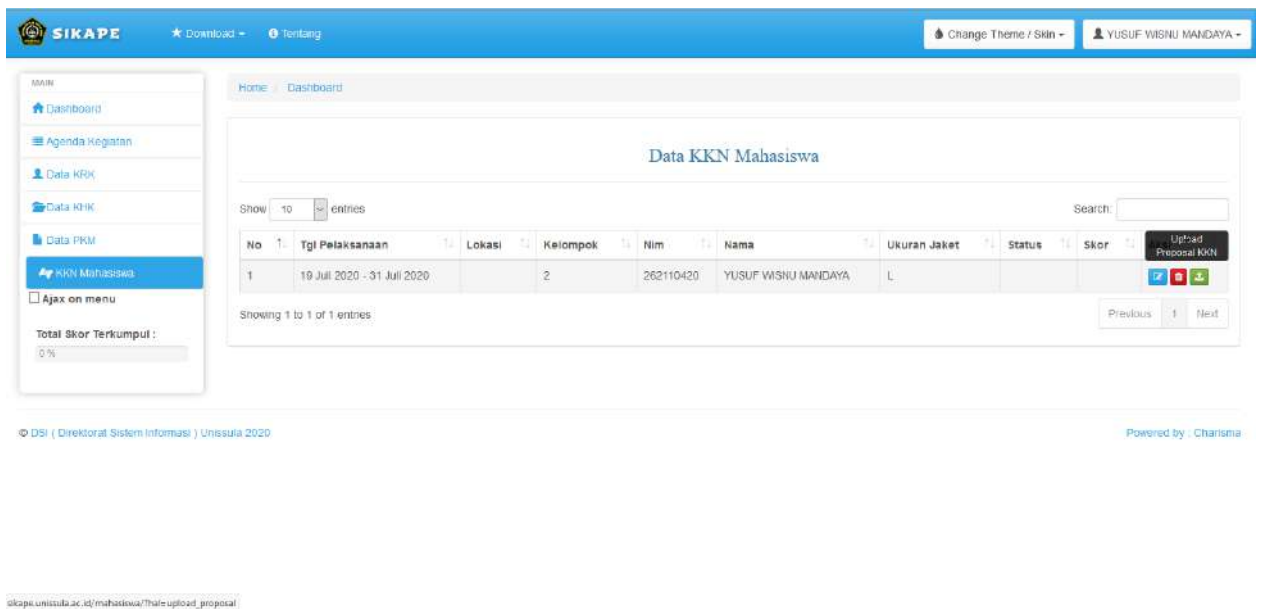
Bagi peserta KKN Tematik 21 yang tidak mengikuti PEMBEKALAN secara Daring/online dari awal sampai akhir, maka otomatis tidak dapat mengikuti kegiatan KKN tersebut. Dan peserta yang tidak Lulus dapat mengikuti KKN periode selanjutnya. Bisa di lihat pada gambar berikut :



## B. PROSES PELAKSANAAN

Pada proses pelaksanaan ini di mulai dengan meng-upload proposal dengan langkah sebagai berikut :

**Klik** pada tombol **Upload proposal** pada tombol warna hijau di pojok kanan



Langkah sebelum Upload Proposal

1. Mengisikan jumlah kegiatan sesuai dengan total beban SKS minimal 3.
2. Upload proposal dengan cara meng **Klik Browse** dan pilih file yang akan di Upload dengan batas maksimum **5MB**, dengan format **.pdf**.
3. Setelah berhasil Upload dan mengisi data kegiatan silahkan **Klik** tombol **Simpan**.

**Upload Proposal KKN**

**Notes : Sediakan 10 Jumlah Kegiatan sesuai dengan pilihan anda dengan total beban 10 minimal 3**

**Pembuatan Pengumpulan / Penyebaran Materi Berbagi Media Sosial (output Produk: Video, Poster, MMT, Buku Saku)**

| No | Sub Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Detail RKS | Jumlah Kegiatan |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
| 1  | Membuat video sebuah tentang penyebaran, pencegahan, penanganan, penanganan masyarakat tdp penderita/terpapar/terpapar penanganan, bentuknya selangun tenaga media, dan hidup sehat agar dapat meningkatkan imun tubuh, bentuk dari video ini akan ada saat kondisi pandemi, penanganan tentang apa itu OTG, COP, SUSPECT, POP, POSITIF, RAPID TEST, SWAB TEST, PSBB, SOCIAL DISTANCING, PHYSICAL DISTANCING, WPH, KARANTINA, ISOLASI, LOCKDOWN, PDR, NEW NORMAL, EPIDEMI, PANDEMI, HERD IMMUNITY, FLATTENING THE CURVE, DISINFECTAN, HANDSANTIZER dan lain lain. Video ini dapat dibuat untuk kelompok anak-anak, remaja, dewasa dan kelompok kerdas dengan pelaku pemerannya adalah mahasiswa yang sedang KKN. Video yang dibuat ini harus dimulai dengan logo universitas dan faulitas serta mahasiswa faulitas anggota kelompok kemudian dari kontennya. Video yang dibuat ini minimal di share melalui media sosialnya minimal 3 output media (IG, YOUTUBE, WAG, FB, TWITTER, TELEGRAM) di yang minimal memiliki followers 250 orang ang | 0.5        | 1               |
| 2  | Membuat buku atau MMT tentang penyebaran, pencegahan, penanganan, penanganan masyarakat tdp penderita/terpapar/terpapar penanganan, bentuknya selangun tenaga media, dan hidup sehat agar dapat meningkatkan imun tubuh dan lain lain. Buku atau yang dibuat ini harus dimulai dengan gambar logo universitas dan faulitas serta mahasiswa faulitas anggota kelompok dan DPL, kemudian dari kontennya. Buku atau yang dibuat ini minimal di share melalui media sosialnya minimal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0.5        | 2               |
| 3  | Membuat poster atau MMT tentang penyebaran, pencegahan, penanganan, penanganan masyarakat tdp penderita/terpapar/terpapar penanganan, bentuknya selangun tenaga media, dan hidup sehat agar dapat meningkatkan imun tubuh dan lain lain. Poster atau MMT yang dibuat ini harus ada logo universitas dan mahasiswa faulitas yang ada disetiap nama anggota kelompok dan nama DPL. Poster atau MMT yang dibuat ini minimal di share melalui media sosialnya 3 bentuk media (IG, YOUTUBE, WAG, FB, TWITTER, TELEGRAM) di yang minimal memiliki followers 250 orang anggota dari berbagai kalangan masyarakat dan diupload di berbagai tempat strategis minimal 20 tempat strategis di wilayahnya, dengan diberi nomor di setiap poster atau MMT                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0.5        | 2               |

**Pendampingan Belayar Baik Secara On-line ataupun Offline untuk Siswa SD/SM**

| No | Sub Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Detail RKS | Jumlah Kegiatan |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
| 1  | Melakukan pendampingan pada sekolah sebagai yang ada di lingkungan sekitar dalam rangka pemantauan proses pelaksanaan protokol kesehatan saat dimulainya Kegiatan Belayar Mengajar. Substansi seluruh menerapkan PK sesuai standar JIS sudah, bisa memberikan alasan alasannya, dan jika belum bisa bisa memberikan alasan alasannya, sebagai langkah-langkah untuk perbaikan selanjutnya. Waktu pelaksanaan pendampingan kegiatan dilakukan selama 37.5 jam atau selama 15 hari kerja dengan kegiatan setiap hari rata-rata 3 jam jika sudah sudah menerapkan PK saat PKM. Jika sudah sudah menerapkan PK saat PKM, maka proses pendampingan sampai pemberian solusi ini diarsipkan dan diupload selama 6 hari kerja setelah pemberian dan pelaksanaan solusi. Butir pelaksanaan dapat diupload mulai dari 5%, 50% sampai 100%. Butir video dapat diupload melalui email ke: covid19@umsida.ac.id | 1          | 0               |
| 2  | Melakukan pendampingan belajar online dalam bentuk tes privat atau yang lain untuk meningkatkan kemampuan siswa dan yang belum belum menjadi kelas. Hasil pembelajaran dapat di upload melalui media sosial yang sudah di edit dengan dididulur penulisan tentang covid19 dan faulitas yang ada. Satu kegiatan pendampingan dengan durasi satu jam anda di upload di media sosial selengkap 3 bentuk media (IG, YOUTUBE, WAG, FB, TWITTER, TELEGRAM) di yang minimal memiliki followers 250 orang anggota dari berbagai kalangan masyarakat. Butir link dapat di form ke email ke: covid19@umsida.ac.id                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1          | Jumlah          |
| 3  | Melakukan dan membuat proyek kajian (bentuk/luar) webinar, sesuai bidang ilmu, kaitannya dengan upaya penanganan dampak COVID-19. Minimal peserta adalah 25 orang dan Butir pelaksanaan dapat di arsipkan dan butir link nya dapat diupload ke email ke: covid19@umsida.ac.id                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1          | Jumlah          |

**Total RKS diambil : 3**

**Upload Proposal**

Setelah data berhasil tersimpan, data akan tampil pada Data KKN Mahasiswa seperti gambar di bawah ini :

**Data KKN Mahasiswa**

**Alert! Upload Proposal KKN Berhasil**

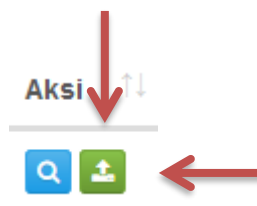
Show 10 entries

| No | Tgl Pelaksanaan             | Lokasi          | Kelompok | Nim       | Nama                | Ukuran Jaket | Status | Skor | Aksi |
|----|-----------------------------|-----------------|----------|-----------|---------------------|--------------|--------|------|------|
| 1  | 19 Juli 2020 - 31 Juli 2020 | BANGETAYU KULON | 1        | 262110420 | YUSUF WISNU MANDAYA | L            | VALID  |      |      |

Showing 1 to 1 of 1 entries

Selanjutnya Proposal yang sudah berhasil di Upload maka akan masuk proses Review, untuk menentukan Proposal layak atau tidak layak untuk dilaksanakan. Dengan waktu proses Review maksimal 1 minggu setelah Upload proposal. Untuk melihat proposal Lulus/ Tidak Lulus **Klik** pada tombol aksi yang berwarna hijau

Akan tampil seperti gambar di bawah ini



Home / Dashboard

Detail Kelompok KKN

File Proposal [Download](#)

Revisi Ke: 1

Komentar Terakhir Reviewer: bagus

Status: APPROVE

| No | Nim       | Nama                            | Status |
|----|-----------|---------------------------------|--------|
| 1  | 262110420 | YUSUF WISNU MANDAYA             | KETUA  |
| 2  | 262110409 | SURYADI BAHRUN                  |        |
| 3  | 262110412 | TERMDA LUMARISTA FATTIHAHNGTYAS |        |
| 4  | 262110427 | YULI SULISTOWATI                |        |
| 5  | 262110425 | MUHAMMAD ARMIN                  |        |

© DSI ( Direktorat Sistem Informasi ) Unissula 2020

Powered by : Charisma

### C. PROSES PELAPORAN

Pada proses pelaporan ini ada beberapa yang harus di inputkan yaitu sebagai berikut :

1. Mengisikan hasil dari kegiatan yang telah di Upload ke Sosial Media seperti Youtube, Facebook, Instagram, dengan mengcopykan Link URL social media tersebut, untuk kami cek validitas link URL tersebut.
2. Meng Upload Laporan hasil kegiatan KKN, dengan cara **Klik Browse** dan pilih file yang akan di Upload dengan batas maksimum **5MB**, dengan format **.pdf**.
3. Setelah semua terinput **Klik** tombol **Simpan**.

Home / Dashboard

Upload Laporan KKN

Link Program (Wajib)

youtube.com

Link Facebook

facebook.com

Link Instagram

instagram.com

Link Youtube

youtube.com

Upload Laporan

[Browse](#) CONFIRMATION LETTER OF UNISULA(1).pdf

[Kembali](#) [Simpan](#)

© DSI ( Direktorat Sistem Informasi ) Unissula 2020

Powered by : Charisma

Setelah Klik tombol Simpan, maka data akan tersimpan dan tampil seperti gambar di bawah ini :

Home / Dashboard

Data KKN Mahasiswa

Alert! Upload Laporan KKN Berhasil

Show 10 entries

| No | Tgl Pelaksanaan             | Lokasi          | Kelompok | Nim       | Nama                | Ukuran Jaket | Status | Skor | Aksi |
|----|-----------------------------|-----------------|----------|-----------|---------------------|--------------|--------|------|------|
| 1  | 19 Juli 2020 - 31 Juli 2020 | BANGETAYU KULON | 1        | 262110420 | YUSUF WISNU MANDAYA | L            | VALID  |      |      |

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

© DSI ( Direktorat Sistem Informasi ) Unissula 2020

Powered by : Charisma

#### D. PROSES PENILAIAN DAN CETAK SERTIFIKAT

Pada proses penilaian hasil laporan kegiatan KKN yang akan divalidasi oleh Tim LPPM, maka keluar hasil akhir dari nilai kegiatan tersebut seperti pada gambar di bawah ini.

Home / Dashboard

Data KKN Mahasiswa

Show 10 entries

| No | Tgl Pelaksanaan             | Lokasi          | Kelompok | Nim       | Nama                | Ukuran Jaket | Status | Skor | Aksi |
|----|-----------------------------|-----------------|----------|-----------|---------------------|--------------|--------|------|------|
| 1  | 19 Juli 2020 - 31 Juli 2020 | BANGETAYU KULON | 1        | 262110420 | YUSUF WISNU MANDAYA | L            | VALID  | 85   |      |

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

© DSI ( Direktorat Sistem Informasi ) Unissula 2020

Powered by : Charisma

Untuk mencetak **Sertifikat** Klik pada tombol Cetak Sertifikat KKN seperti gambar dibawah ini :

Home / Dashboard

Data KKN Mahasiswa

Show 10 entries

| No | Tgl Pelaksanaan             | Lokasi          | Kelompok | Nim       | Nama                | Ukuran Jaket | Status | Skor | Aksi |
|----|-----------------------------|-----------------|----------|-----------|---------------------|--------------|--------|------|------|
| 1  | 19 Juli 2020 - 31 Juli 2020 | BANGETAYU KULON | 1        | 262110420 | YUSUF WISNU MANDAYA | L            | VALID  | 85   |      |

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

© DSI ( Direktorat Sistem Informasi ) Unissula 2020

Powered by : Charisma

**PROSES SELESAI.**



WORLD CLASS ISLAMIC UNIVERSITY  
**UNISSULA**  
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG

Office :

Yay. Badan Wakaf Sultan Agung  
Jl. Raya Kaligawe Km.4. Terboyo Kulon, Genuk, Semarang, Jawa  
Tengah 50112

Telp. 024 658 35 84 | Fax. 024 658 24 55  
[unissula.ac.id](http://unissula.ac.id) | [sikape.unissula.ac.id](http://sikape.unissula.ac.id)