

MODUL

PELATIHAN SISTEM INFORMASI PENELITIAN
DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (SIPPMAS)

UNISSULA



I. Menu Sippmas

1. Halaman Login

Halaman untuk mengakses SIPPMAS dengan menggunakan URL :

1. <http://sippmas.unissula.ac.id/research/index.php> atau <http://unissula.ac.id/> kemudian pilih menu e-OFFICE.

2. Login (Username = NIK, Password = dosen)

Username selalu berisi NIK Dosen masing-masing, akan tetapi password dapat berubah apabila telah dilakukan penggantian.

Logout Sukses. Anda sudah keluar dari sistem



CyberDatabase

USERNAME

PASSWORD

LOGIN

Gambar 1 Halaman Login

2. Halaman Setelah Login

Setelah mengisi username dan password, maka akan muncul halaman seperti terlihat pada Gambar 2. Pada layar akan muncul beberapa menu yang dapat diakses oleh dosen. Menu untuk aplikasi Sippmas dapat diakses seperti yang ditunjuk oleh anak panah merah pada Gambar 2.



Gambar 2 Halaman Awal

3. Halaman Home

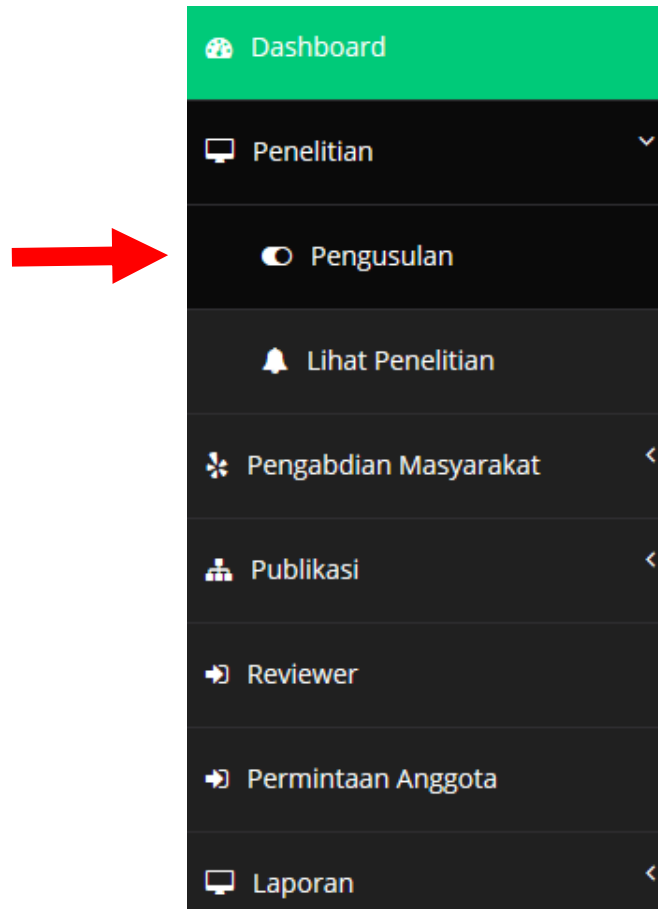
Halaman Home merupakan halaman yang akan muncul pertama kali saat User mengakses Sippmas. Pada bagian kiri adalah menu-menu pada Sippmas, sedangkan pada sebelah kanan merupakan tabel yang menunjukkan data penelitian dan pengabdian masyarakat yang telah diajukan oleh Dosen yang bersangkutan.

No	Judul	Jenis	Status Keanggotaan	Persetujuan Keanggotaan	Status	Link Publikasi	Download Pengesahan	Edit	Hapus
1	Penelitian 2	Penelitian	Ketua		Keuangan				
2	Penelitian 3	Penelitian	Ketua		Terkirim Admin			Edit	X
3	Penelitian 1	Penelitian	Ketua		Lulus Review Admin				
4	Pengabdian Masyarakat 1	Pengabdian Masyarakat	Ketua		Lulus Review Admin				
5	Pengabdian Masyarakat 2	Pengabdian Masyarakat	Ketua		Approval Keuangan (Dana Cair)				

Gambar 3 Halaman Home

4. Halaman Pengusulan Penelitian

Untuk pengusulan penelitian Dosen dapat mengakses menu Penelitian kemudian sub menu Pengusulan, dapat dilihat pada Gambar 4.



Gambar 4 Menu Pengusulan Penelitian

Setelah meng-klik sub menu pengusulan penelitian maka akan muncul halaman untuk melakukan pengusulan penelitian seperti terlihat pada Gambar 5. Terdapat beberapa input yang harus diisi oleh dosen untuk pengusulan penelitian. Input yang harus diisi Dosen berupa :

1. Judul = merupakan judul dari penelitian
2. Abstrak = merupakan abstrak dari penelitian

3. File Full Text = untuk mengunggah file full text berbentuk pdf. File full text memiliki format pdf
4. Keyword = kata kunci yang berhubungan dengan penelitian
5. Rumpun Ilmu = diisi sesuai dengan rumpun ilmu penelitian yang bersangkutan
6. Tahun Mulai dan Tahun Selesai = diisi dengan tahun mulai penelitian dan tahun selesai penelitian
7. Sumber Dana Internal = diisi apabila sumber dana penelitian berasal dari Unissula
8. Jumlah Dana = diisikan jumlah dana yang berasal dari dana internal
9. Luaran =,diisikan luaran yang sesuai dengan penelitian yang bersangkutan, luaran dapat lebih dari satu
10. Anggota Peneliti (Dosen Unissula) = berisi anggota peneliti yang merupakan dosen Unissula, anggota peneliti dapat lebih dari satu
11. Anggota Peneliti (Dosen Luar) = berisi anggota peneliti yang merupakan dosen luarUnissula, anggota peneliti dapat lebih dari satu. Apabila anggota peneliti yang berasal dari dosen luar Unissula tidak terdapat pada menu, maka Dosen dapat menghubungi Admin LPPM untuk menambahkan data Dosen yang belum ada
12. Kerjasama = diisi nama badan yang terlibat dalam penelitian. Apabila Badan Kerjasama tidak terdapat pada menu, Dosen dapat menghubungi Admin LPPM untuk menambahkan Badan Kerjasama sesuai kebutuhan
13. Lokasi = diisi dengan lokasi penelitian berlangsung

DASHBOARD DOSEN

Kategori Pengajuan Penelitian

Judul

Judul Penelitian.

Abstrak

File - Edit - Insert - View - Format - Tools

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and undo.

Abstrak Penelitian.

File Full Text

Tidak ada berkas diunggah.

(PDF max. 5MB)

Eigenschaften

Eigenschaften Penelitian.

Kategori Baru

Pilih data

Tahun Mulai Tahun Selesai

Sumber Data Internal

Data Internal Unikula

Jumlah Data

Sumber Data Eksternal

Data Eksternal Kementerian dan Dink

Jumlah Data

Lokasi

Anggota Peneliti (Dosen Unikula)

Anggota Peneliti (Dosen Luar)

Enjeksi

Lokasi

Pilih Provinsi

Pilih Kota/Kab

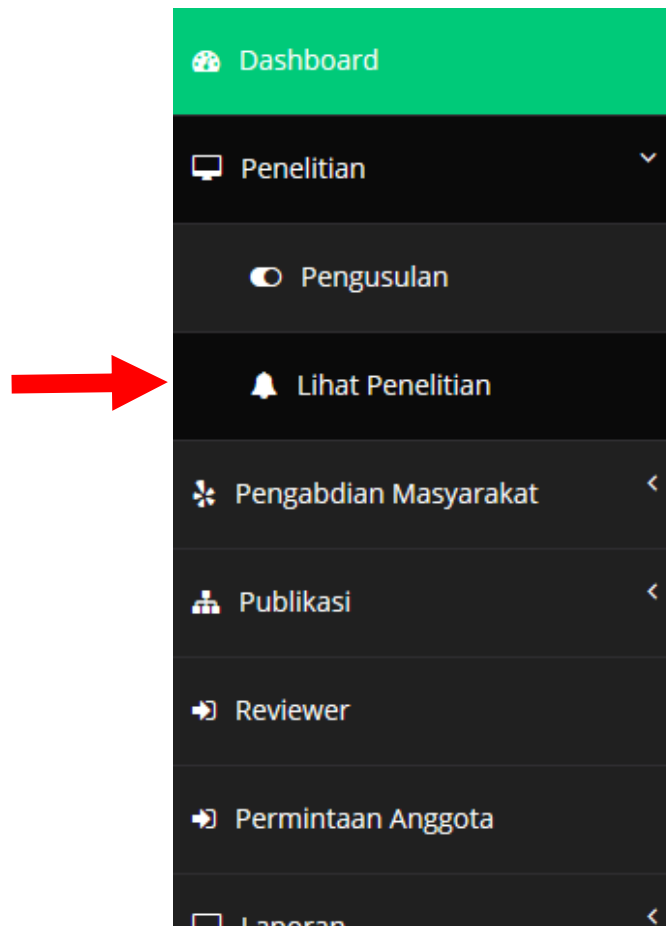
Pilih Kec

Pilih Kelurahan/Desa

Gambar 5 Halaman Pengusulan Penelitian

5. Halaman Lihat Penelitian

Untuk melihat penelitian Dosen dapat mengakses menu Penelitian sub menu Lihat Penelitian, dapat dilihat pada Gambar 4.



Gambar 6 Menu Lihat Penelitian

Setelah menu Lihat Penelitian diklik, maka akan terlihat halaman yang menampilkan seluruh penelitian yang telah diinput oleh dosen yang bersangkutan.

SIPPMAS UNISSULA
Sistem Informasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian Masyarakat



Dashboard

Penelitian

Pengabdian Masyarakat

Publikasi

Reviewer

Permintaan Anggota

Laporan

PENELITIAN DOSEN

Show entries Search:

No	Judul	Status Keanggotaan	Persetujuan Keanggotaan	Status	Catatan Admin	Link Publikasi	Download Pengesahan	Upload Pengesahan	Edit	Hapus
1	Penelitian 2	Ketua		Keuangan	lulus	Edit Link	Download	Download Scan Pengesahan atau Upload Ulang Scan Pengesahan		
2	Penelitian 3	Ketua		Terkirim Admin					Edit	X
3	Penelitian 1	Ketua		Lulus Review Admin						

Showing 1 to 3 of 3 entries

[Previous](#)
1
[Next](#)

Gambar 7 Halaman Lihat Penelitian

6. Halaman Pengusulan Pengabdian Masyarakat

Untuk pengusulan penelitian Dosen dapat mengakses menu Penelitian sub menu Pengusulan, dapat dilihat pada Gambar 8.

Dashboard

Penelitian

Pengabdian Masyarakat

Pengusulan


Lihat Pengabdian

Publikasi

Reviewer

Permintaan Anggota

Laporan



Gambar 8 Menu Pengusulan Pengabdian Masyarakat

Setelah meng-klik sub menu pengusulan maka akan muncul halaman untuk melakukan pengusulan penelitian seperti terlihat pada Gambar 9. Terdapat beberapa input yang harus diisi oleh dosen untuk pengusulan penelitain. Input yang harus diisi Dosen berupa :

1. Judul = merupakan judul dari pengabdian masyarakat
2. Abstrak = merupakan abstrak dari pengabdian masyarakat
3. File Full Text = untuk mengunggah file full text berbentuk pdf
4. Keyword = kata kunci yang berhubungan dengan pengabdian masyarakat
5. Rumpun Ilmu = diisi sesuai dengan rumpun ilmu pengabdian masyarakat yang bersangkutan
6. Tahun Mulai dan Tahun Selesai = tahun mulai pengabdian masyarakat dan tahun selesai pengabdian masyarakat
7. Sumber Dana Internal = diisi apabila sumber dana pengabdian masyarakat berasal dari Unissula
8. Jumlah Dana = diisikan jumlah dana yang berasal dari dana internal
9. Luaran =,diisikan luaran yang sesuai dengan pengabdian masyarakat yang bersangkutan, luaran dapat lebih dari satu
10. Anggota Peneliti (Dosen Unissula) = berisi anggota peneliti yang merupakan dosen luarUnissula, anggota peneliti dapat lebih dari satu. Apabila anggota peneliti yang berasal dari dosen luar Unissula tidak terdapat pada menu, maka Dosen dapat menghubungi Admin LPPM untuk menambahkan data Dosen yang belum ada
11. Anggota Peneliti (Dosen Luar) = berisi anggota yang merupakan dosen luar Unissula, anggota dapat lebih dari satu
12. Kerjasama = diisi nama badan yang terlibat dalam penelitian. Apabila Badan Kerjasama tidak terdapat pada menu, Dosen dapat menghubungi Admin LPPM untuk menambahkan Badan Kerjasama sesuai kebutuhan
13. Lokasi = diisi dengan lokasi pengabdian masyarakat berlangsung

DASHBOARD DOSEN

Halaman Pengisian Pengabdian Masyarakat

Judul

Judul Pengabdian Masyarakat

Abstrak

File - Edit - Insert - View - Format - Tools

Undo Redo Bold Italic Underline Text Color Background Color Bulleted List Numbered List Indent Outdent Link Unlink

Abstrak Pengabdian Masyarakat

File Full Text

Tidak ada berkas dipilih.

PDF icon:MSD

Kategori

Kategori Pengabdian Masyarakat

Kategori Baru

File atau

Tahun Mulai Tahun Selesai

Subsidi Dana Hibah

Dana Hibah untuk Ditentukan

Jumlah Dana

Subsidi Dana Hibah

Dana Hibah untuk Ditentukan

Jumlah Dana

Luasan

Anggota Pengabdian Masyarakat (Dosen Utama)

Anggota Pengabdian Masyarakat (Dosen Luar)

Kegiatan

Lokasi

File Praprofil

File Foto/Kab

File Ikon

File Keterangan/Detail

File Praprofil

File Foto

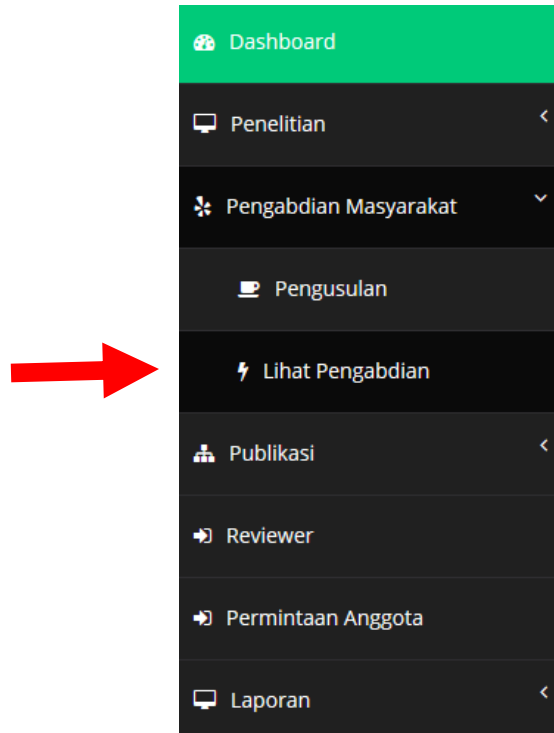
File Keterangan

File Keterangan/Detail

Gambar 9 Halaman Pengisian Pengabdian Masyarakat

7. Halaman Lihat Pengabdian Masyarakat

Untuk melihat pengabdian masyarakat milik dosen yang bersangkutan dosen dapat mengakses menu Pengabdian Masyarakat sub menu Lihat pengabdian seperti yang ditunjukkan pada Gambar 10.



Gambar 10 Menu Lihat Pengabdian Masyarakat

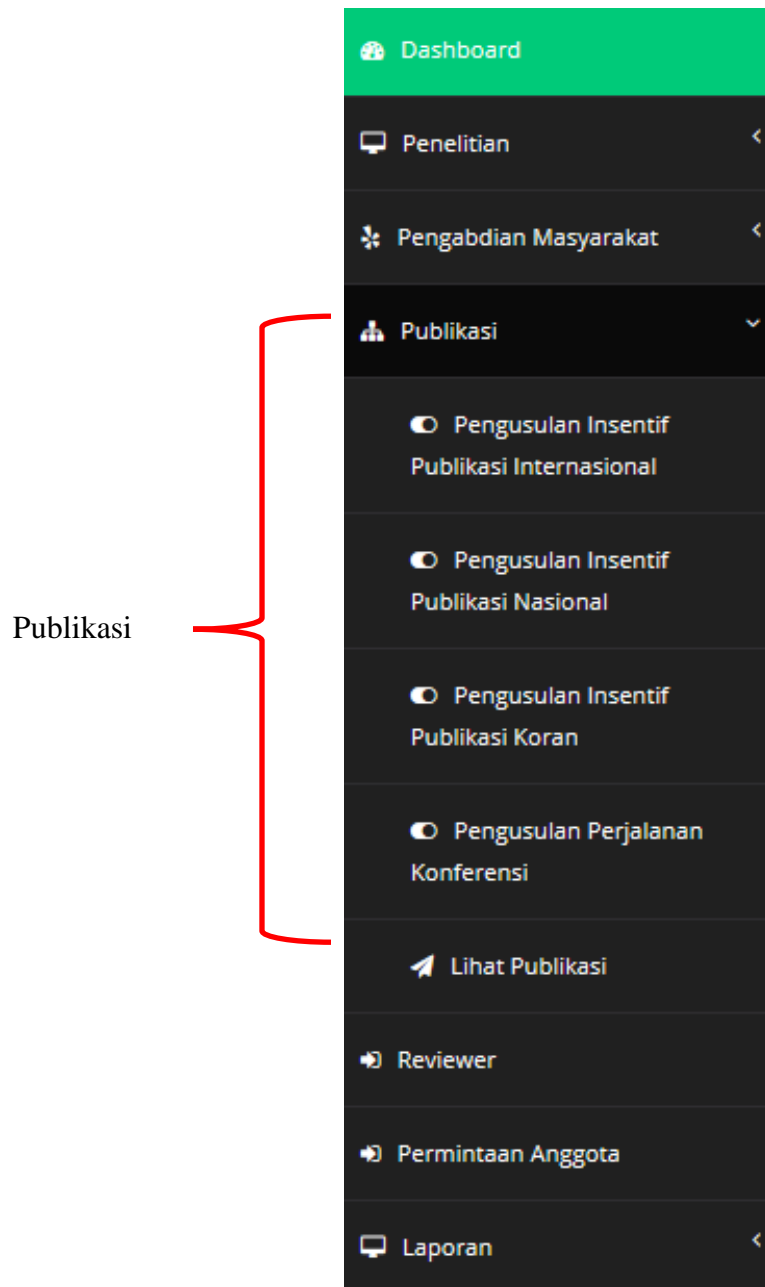
Setelah memilih sub menu Lihat Penelitian maka akan terlihat halaman yang menampilkan seluruh pengabdian masyarakat milik dosen yang bersangkutan seperti yang terlihat pada gambar 11.



Gambar 11 Halaman Lihat Pengabdian Masyarakat

8. Halaman Publikasi

Halaman Publikasi dapat diakses dengan memilih menu Publikasi seperti yang terlihat pada Gambar 12.



Gambar 12 Menu Publikasi

Sub menu untuk menu Publikasi ada empat yaitu ;

1. Pengusulan Insentif Publikasi Internasional

Merupakan halaman untuk pengusulan Insentif Publikasi Internasional seperti terlihat pada Gambar 13.

The screenshot displays a web interface for submitting an international journal publication incentive application. The page is titled 'DASHBOARD DOSEN' and 'FORMULIR PENGUSULAN INSENTIF PUBLIKASI INTERNASIONAL (JURNAL)'. The form is divided into several sections:

- Pengusul (Applicant):** Fields for Name (Kusuma, Ningsih S.Pd., M.Pd., Ph.D.), NIP (197004104040001001), and Email (nuningh@unhik.ac.id).
- Jurnal (Journal):** Fields for Title (Jurnal), ISSN (ISSN), Volume (Volume), Issue (Issue), and Year (Tahun).
- Informasi publikasi (Publication Information):** A section for providing details about the journal, including the journal name, ISSN, volume, issue, and year.
- Pilih (Select):** A dropdown menu for selecting the journal type.
- Simpan (Save):** A button to submit the application.

Gambar 13 Halaman Pengusulan Insentif Publikasi Internasional

2. Pengusulan Insentif Publikasi Nasional

Merupakan halaman untuk pengusulan Insentif Publikasi nasional seperti terlihat pada Gambar 14.

Gambar 14 Halaman Pengusulan Insentif Publikasi nasional

3. Pengusulan Insentif Publikasi Koran

Merupakan halaman untuk pengusulan Insentif Publikasi Koran seperti terlihat pada Gambar 15.

Gambar 15 Halaman Pengusulan Insentif Koran

4. Pengusulan Perjalanan Konferensi

Merupakan halaman untuk pengusulan Insentif Perjalanan Konferensi seperti terlihat pada Gambar 16.

The screenshot shows a web form for applying for conference travel incentives. The form is divided into several sections:

- Personal Information:** Fields for name (Ruslan Arjandi S.Pd., M.A., Ph.D.), NIDN (32017081510000000000), and email (ruslan@unibocda.ac.id).
- Conference Details:** Fields for conference name, date, and location.
- Travel Details:** Fields for travel date and mode of transport.
- Conference Type:** Radio buttons for "Tidak termasuk konferensi" and "Termasuk konferensi".
- Table:** A table with 4 columns: "Jenis Biaya", "Jumlah dalam ruberuang awal", "Jumlah dalam ruberuang", and "Sisa dalam ruberuang". The rows are for "Transportasi", "Akomodasi", "Makanan", and "Lain-lain".
- Instructions:** A section titled "Perhatikan (pilih yang berlaku)" with three numbered points regarding budget and documentation.
- Attachments:** A section titled "Lampiran" with three numbered points and buttons for "Tambah Lampiran", "Hapus Lampiran", and "Hapus Semua".

Gambar 16 Halaman Pengusulan Perjalanan Konferensi

9. Halaman Lihat Publikasi

Halaman ini menunjukkan semua pengusulan publikasi yang dilakukan oleh dosen yang bersangkutan seperti yang terlihat pada Gambar 17.

PUBLIKASI DOSEN

No	Judul	Jenis Publikasi	Status	Catatan Admin	Edit	Download Formulir	Upload Pengesahan
1	Korelasi Kecemasan Sosial dan Penyesuaian	Jurnal Internasional	Keuangan	telah dicek		download	Download Scan Pengesahan atau Upload Ulang Scan Pengesahan
2	judul jurnal nasional edit	Jurnal Internasional	Terkirim Admin		Edit		Upload Scan Pengesahan
3	The Correlation between Social Anxiety and Academic Adjustmnet among Freshmen	Junal Nasional	Approval Keuangan (Dana Cair)			download	Download Scan Pengesahan atau Upload Ulang Scan Pengesahan
4	Judul Artikel Koran	Publikasi Koran	Approval Admin			download	Upload Scan Pengesahan
5	Judul Konferensi	Publikasi Perjalanan Konferensi	Approval Admin			download	Upload Scan Pengesahan

Gambar 17 Halaman Lihat Publikasi

10. Halaman Reviewer

Dosen dapat terpilih menjadi reviewer yang telah ditentukan oleh pihak LPPM. Halaman reviewer menunjukkan hak menjadi reviewer dosen yang bersangkutan seperti terlihat pada Gambar 17.

HALAMAN REVIEWER

No	Judul	Jenis	Status	Review
1	Penelitian 1	Penelitian	Terkirim Reviewer	Review

Gambar 18 Halaman Reviewer

11. Halaman Permintaan Anggota

Halaman ini menunjukkan permintaan menjadi anggota penelitian atau pengabdian masyarakat oleh Dosen lain seperti terlihat pada Gambar 19.

HALAMAN ANGGOTA

No	Judul	Status Keanggotaan	Persetujuan Keanggotaan	Status	Lihat
1	Penelitian 2	Anggota	BELUM SETUJUI	Terkirim Admin	lihat
2	Penelitian 2	Anggota	BELUM SETUJUI	Terkirim Admin	lihat

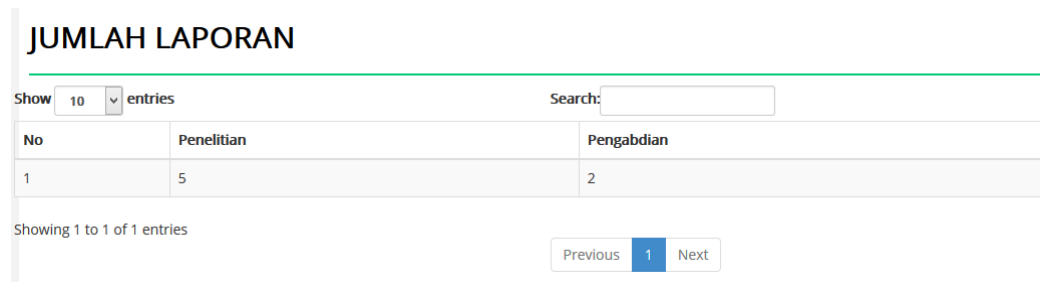
Gambar 19 Halaman Permintaan Anggota

12. Laporan

Menu Laporan terdiri dari tiga sub menu yaitu ;

1. Laporan Jumlah

Halaman ini menampilkan jumlah keseluruhan penelitian dan pengabdian masyarakat yang telah diusulkan oleh Dosen yang bersangkutan seperti yang terlihat pada Gambar 20.



No	Penelitian	Pengabdian
1	5	2

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Gambar 20 Halaman Laporan Jumlah Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

2. Laporan per Kerjasama

Halaman ini menampilkan pengelompokan penelitian dan pengabdian masyarakat berdasarkan kerjasama yang terlibat seperti terlihat pada Gambar 21.



No	Pengusul	Judul	Jenis	Detail
1	Ruseno Arjanggi S.Psi., M.A., Psi.	Penelitian 2	Penelitian	
2	Ruseno Arjanggi S.Psi., M.A., Psi.	Penelitian 1	Penelitian	
3	Ruseno Arjanggi S.Psi., M.A., Psi.	Pengabdian Masyarakat 1	Pengabdian Masyarakat	
4	Abdur Rosyid,S.Farm.,Apt S.Farm.,Apt	Penelitian 1	Penelitian	

Gambar 21 Halaman Laporan Kerjasama

3. Laporan per Lokasi

Halaman ini menampilkan pengelompokan penelitian dan pengabdian masyarakat berdasarkan lokasi yang terlibat seperti terlihat pada Gambar 22.

LAPORAN KELURAHAN BANDARJO

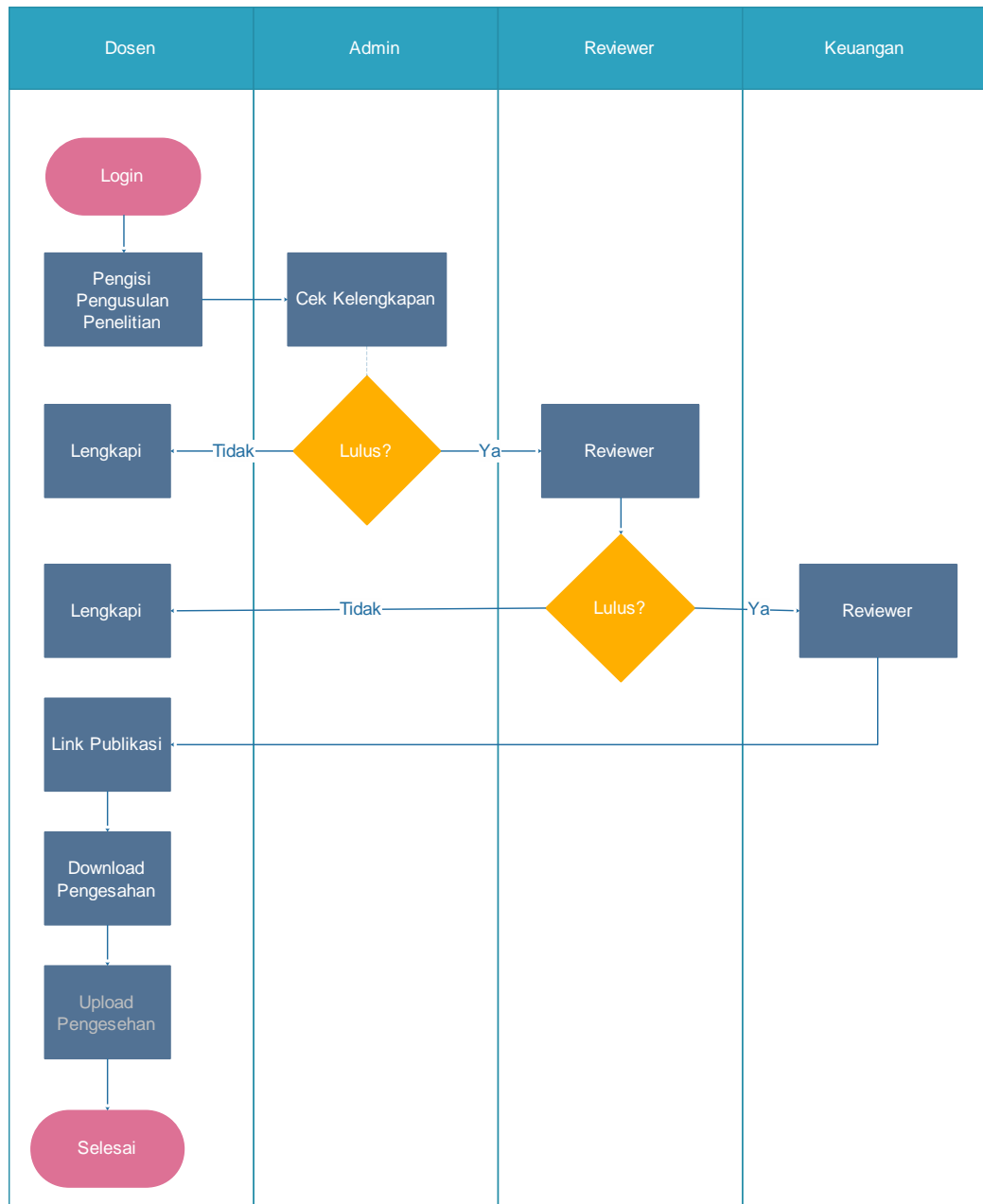
KELURAHAN BANDARJO, KECAMATAN UNGARAN, KABUPATEN SEMARANG, PROVINSI Jawa Tengah

No	Pengusul	Judul	Jenis	Detail
1	Ruseno Arjanggi S.Psi., M.A., Psi.	Pengabdian Masyarakat 1	Pengabdian Masyarakat	
2	Abdur Rosyid.S.Farm.,Apt S.Farm.,Apt	Penelitian 1	Penelitian	

Gambar 22 Laporan Lokasi

II. Flowchart Pengusulan Penelitian

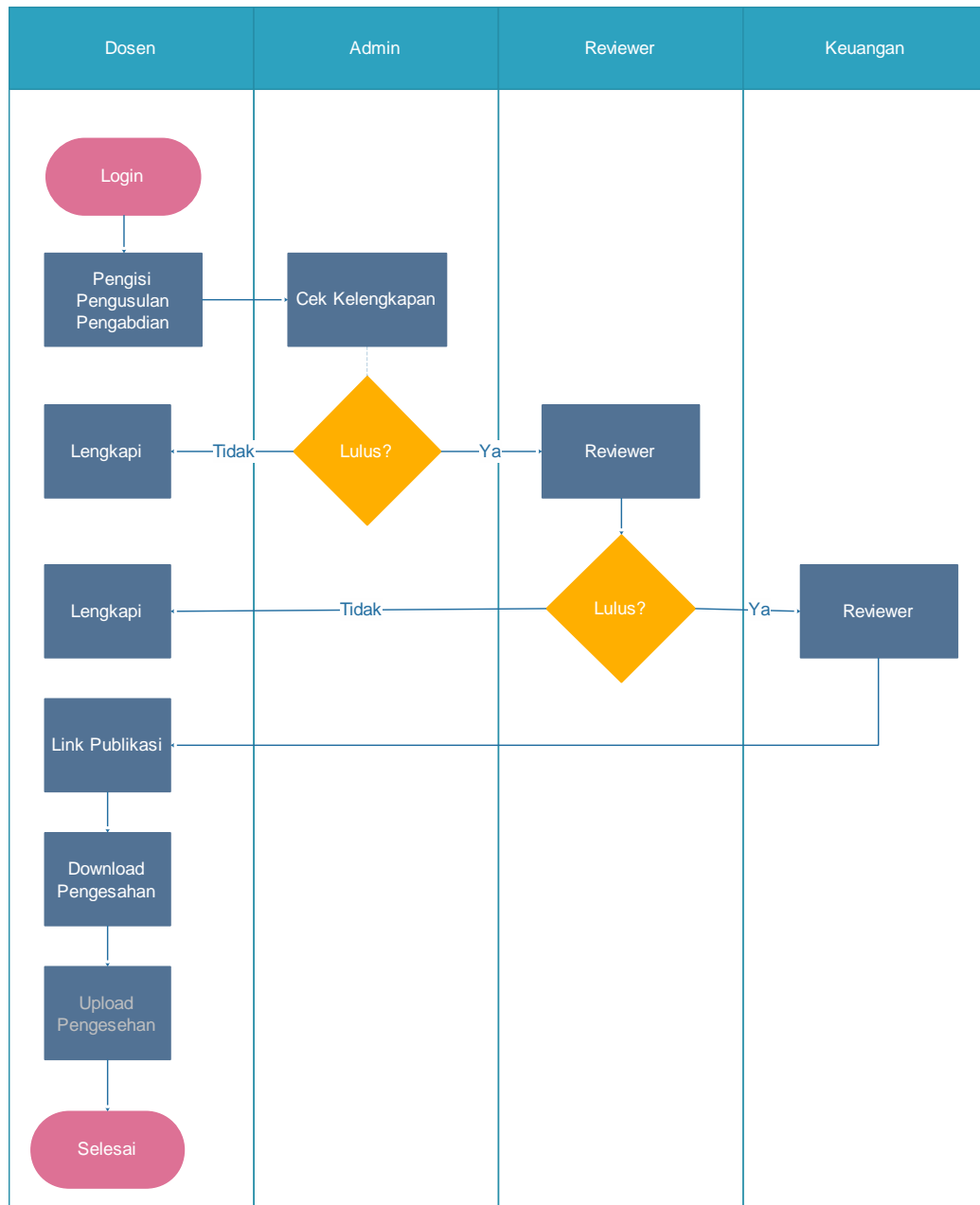
Pengusulan Penelitian



Gambar 23 Flowchart Pengusulan Penelitian

III. Flowchart Pengusulan Pengabdian Masyarakat

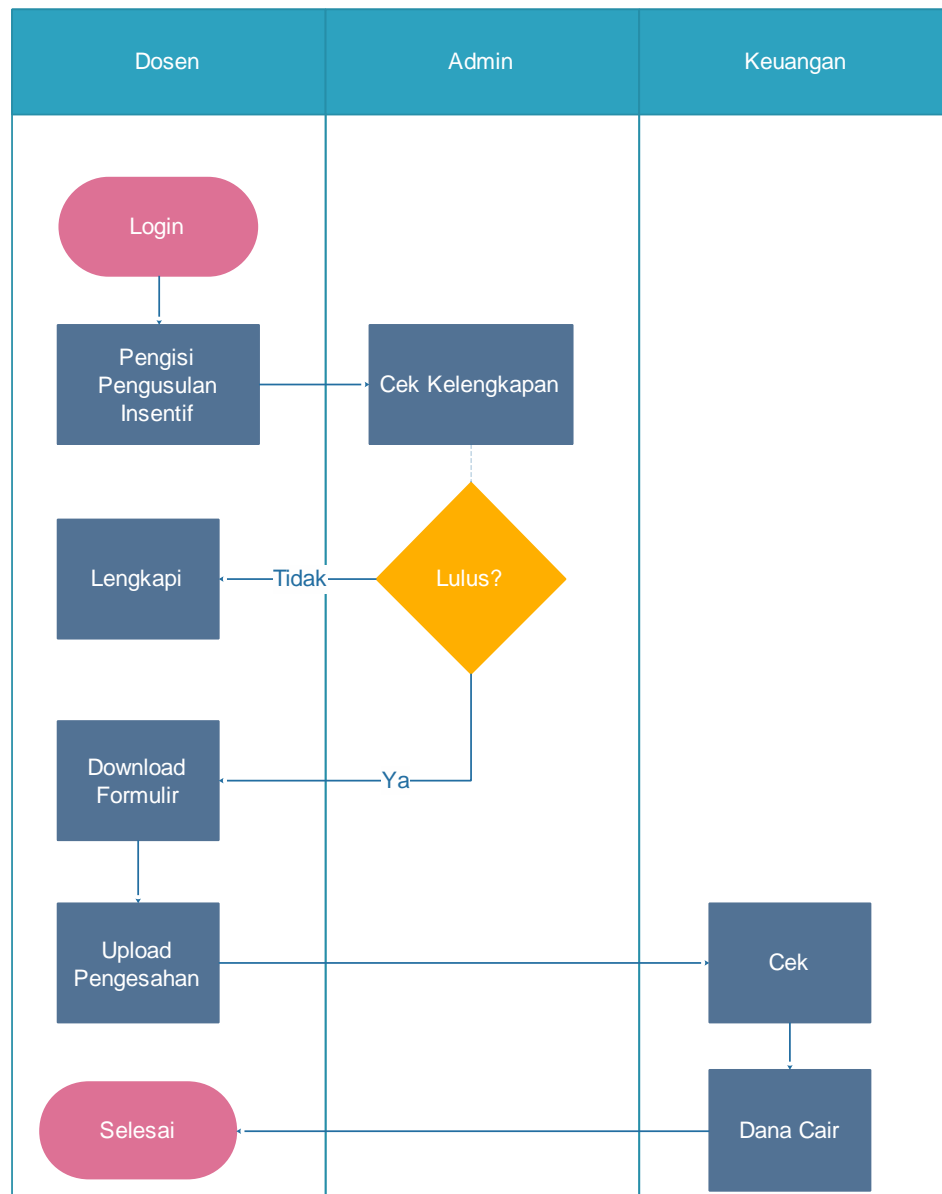
Pengusulan Pengabdian Masyarakat



Gambar 24 Flowchart Pengusulan Pengabdian Masyarakat

IV. Flowchart Pengusulan Publikasi

Pengusulan Insentif



Gambar 25 Pengusulan Insentif